

Рассмотрено на заседании МО  
ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»  
пр.№ 1 от 01.09 2022 г.  
Председатель МО Смолко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»  
П.Н. Смолко  
«31» августа 2022 г.



**План работы**  
со слабоуспевающими учащимися  
по общеобразовательному обучению  
на 2022-2023 учебный год  
в ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»

## **1. Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

## **2. Задачи:**

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.  
Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.  
Реализация разноуровневого обучения.  
Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

## **3. Основные разделы планирования:**

- I. Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника
- II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

## **4. основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

## **5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися:**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более 2).
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

8. Как учителю-предметнику оформить следующую документацию:
- График индивидуальной работы со слабоуспевающими;
  - Программу работы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
  - Задания по ликвидации пробелов в знаниях;
  - Результаты тематического контроля знаний учащихся.
  - Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

**План работы со слабоуспевающими учащимися  
на 2022 – 2023 учебный год.**

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
5. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года.
6. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
7. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года.
8. Поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.	В течение учебного года.
9. Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми	В течение

учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, совещании, на заседании МО)	учебного года.
10. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
11. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

### **Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми**

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: лично – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятиях применять «Карточки коррекции», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим учащимся давать примерный план ответа, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задавать наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверять усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивать атмосферу доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрировать на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращаться к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировать вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим учащимся давать задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечать положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечать типичные затруднения в работе и указывать способы их устранения, оказывать помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих учащихся подбирать задания по осознанию и исправлению ошибок: проводить подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагать (при необходимости) карточки-консультации, давать задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывать так, чтобы не допустить перегрузки.

#### **6. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимися**

С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности учащихся усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.

Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий.

Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – учителя - воспитатели.

В работе с родителями: поддерживать связь, проводить беседы (переписку, телефонные звонки).

Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

#### **План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 учебный год классного руководителя**

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения и вновь прибывших учащихся	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся.	В течение всего учебного года.

## Действия учителя со слабоуспевающими учащимися на достижение успеха в учебе

Общая стратегия	Методы
Изменить методы обучения	<ul style="list-style-type: none"><li>• Использовать конкретные учебные материалы.</li><li>• Разнообразить методы обучения.</li></ul>
Обеспечить дополнительные занятия	<ul style="list-style-type: none"><li>• Дополнительная помощь от учителя.</li><li>• Помощь одноклассников (консультантов).</li></ul>
Воодушевлять и поддерживать	<ul style="list-style-type: none"><li>• Высказывать одобрения, комплименты, поддержки, стремящихся улучшить успеваемость.</li></ul>
Формировать уверенность в себе	<ul style="list-style-type: none"><li>• Акцентировать улучшения в учебе.</li><li>• Отмечать привнесенный вклад.</li><li>• Мотивировать на учебу</li><li>• Демонстрировать свою веру в успех.</li><li>• Ограничивать время выполнения задачи.</li></ul>
Напоминать прошлые успехи	<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализировать прошлые успехи.</li><li>• Разрешать повторять прошлый успех.</li></ul>
Признавать достижения	<ul style="list-style-type: none"><li>• Одобрение вслух.</li><li>• Поощрительные оценки, призы ...</li></ul>
Поощрять учащихся	<ul style="list-style-type: none"><li>• Приглашать учащихся в качестве консультанта к учащимся младших классов.</li><li>• Ставить в пример</li></ul>

### Некоторые рекомендации по работе со слабоуспевающими

#### Контролировать:

- наличие точно и полно записанного задания на самоподготовку (оно продиктовано и объяснено преподавателем на уроке);
- наличие текста изучаемого художественного произведения, учебника, орфографического словаря, тетради.

#### Требовать:

- проработки теоретического материала по изучаемой (повторяемой) теме;
- обязательного выполнения письменных заданий на самоподготовку в соответствии с указаниями учителя.
- обязательного чтения изучаемого художественного произведения;
- выполнения работы над ошибками в контрольных, самостоятельных работах, в письменных работах по предмету;



## План индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися.

ФИО учителя .....

Фамилия ученика (класс).....

Предмет .....

Пробелы в знаниях уч-ся (тема, проблема) .....

.....

### Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные дополнительные занятия.	Тематика занятий.	Сроки (дата)
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.	
3.Дифференцированный контроль знаний.	Темы.	
4.Работа с тетрадью.		
6.Создание ситуации успеха на уроке		
5.Консультации для воспитателей.	Тема.	