

Согласовано на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «31» 08 2020г.

Утверждаю  
И.о. директора ФББПОУ «Астраханское СУВУ»  
П.Н. Смолко  
Приказ № 146 от 31.08.2020г.



**Положение  
о выдаче справки об обучении или периоде обучения лицам, не  
прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой  
аттестации неудовлетворительные результаты**

г. Астрахань



## 1. Общие положения

1. Положение о выдаче справки об обучении или периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в общеобразовательной школе ФГБПОУ «Астраханское СУВУ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п. 12 статьи 60 Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет образец и порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения лицам (далее - Справка), не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

## 2. Порядок выдачи Справки

1. Справка об обучении или периоде обучения в образовательном учреждении выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.
2. Справка выдается на основании окончания срока пребывания обучающегося в учреждении и приказа об отчислении обучающегося. Дубликат справки может выдаваться по письменному заявлению лица, обучавшегося в прошлом в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).
3. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.
4. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.
5. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным образовательной организацией образцом заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.
6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу №1 (Приложение 1).

## 3. Регистрация выданных справок

1. Выдача Справки регистрируется в Книге регистрации выдачи справок об обучении (далее Книга).
2. В Книге регистрации справок об обучении или периоде обучения заносятся следующие данные:
  - а) порядковый регистрационный номер;
  - б) дата выдачи Справки;
  - в) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
  - г) уровень образования, класс;
  - д) основание для выдачи справки
  - е) подпись лица, выдающего Справку;
  - ё) подпись лица, получившего Справку.
3. Справки готовятся классными руководителями.
4. Заместитель директора по учебной работе имеет право подписи на справках в случае отсутствия директора учреждения.
5. Справки после регистрации в Книге не позднее в течение двух дней передаются заместителем директора по учебной работе социальному педагогу учреждения.
6. Книга регистрации справок об обучении пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности у заместителя директора по учебной работе.
7. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО  
ТИПА»  
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные**  
**общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего**  
**общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество учащегося)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он  
действительно обучался в Федеральном государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Астраханское специальное учебно-воспитательное  
учреждение закрытого типа»

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в форме очного образования  
в \_\_\_\_\_ классе и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного  
учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
МП

регистрационный № \_\_\_\_\_