



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО <i>[Signature]</i> /Столыпина Г.В./ Протокол № <u>2</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.	«Согласовано» Зам.директора по УР <i>[Signature]</i> /Алехина И.В./ « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.	«Утверждаю» Директор Астраханского СУВУ <i>[Signature]</i> /Митячкин В.Ю./ Приказ № <u>17411</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>19</u> г.
--	---	--

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ
для учащихся 5 класса**

Составитель: Пересветова О.В.
преподаватель русского языка и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку разработана и составлена на основе:

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, М., «Владос», 2010 г.

2. Учебника «Русский язык» для 5 класса под редакцией Галунчиковой Н.Г., Якубовской Э.В. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида М., «Просвещение», 2017 г.

Рабочая программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю).

Цель: формирование речи как средства общения, способа коррекции познавательной деятельности учащихся.

Задачи:

- развитие устной и письменной речи как средства общения, обучение умению излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
- воспитание нравственных качеств личности.

В течение учебного года учащиеся изучают материал по темам: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи» («Имя существительное»), «Предложение. Текст». Тема «Повторение» включает в себя ранее изученный материал, наиболее слабо усвоенный учащимися или вызывающий затруднения при изучении. Изучая тему «Состав слова», учащиеся учатся подбирать однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по назначению, на составление и употребление слов с разным эмоционально-оценочным оттенком, на использование слова в контексте художественного образа. Каждая тема, связанная с усвоением частей речи включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. У учащихся вырабатываются практические навыки устной и письменной речи – обогащение и активизация словаря, формирование навыков грамотного письма. В теме «Предложение» наиболее полно реализуется коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку. В процессе упражнений у учащихся формируются навыки построения разной степени распространённости простых и сложных предложений, идёт закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

С целью проверки навыков связной письменной речи проводятся обучающие сочинения и изложения, а также упражнения по заполнению деловых бумаг (заполнение дневника, адрес на открытке и конверте, письмо родителям).

Коррекционная работа на уроках русского языка

1. Коррекция и развитие связной устной речи через пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса;

2. Коррекция и развитие мыслительной деятельности (операций анализа и синтеза, выявление главной мысли, установление причинно-следственных связей);
3. Коррекция и развитие связной письменной речи при работе над деформированным текстом, сочинением, изложением.
4. Коррекция и развитие личностных качеств учащихся, эмоционально-волевой сферы (навыки самоконтроля, усидчивости и выдержки, умение выражать свои чувства).
5. Коррекция внимания, речи, памяти, фонематического слуха, расширение знаний об окружающем мире через распространение предложений.
6. Коррекция ВПФ учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Содержание темы	Кол-во часов
1	Предложение. Текст	Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространённые и нераспространённые. Различие предложений по интонации	5
2	Звуки и буквы	Алфавит. Правописание гласных и согласных. Обозначение мягкости согласных буквами е, ё, ю, я, и, ь. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные	9
3	Состав слова	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Сuffix. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Приставка и предлог. Разделительный Ъ знак после приставок	19
4	Имя существительное	Основные грамматические признаки существительных: род, число, падеж. Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные, нарицательные. Правописание безударных падежных окончаний существительных. Правописание имён существительных женского и мужского рода с шипящей на конце. Три склонения имён существительных. Окончания имён существительных 1, 2, 3 склонения единственного числа	70
5	Предложение. Текст	Предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Однородные члены	12

		предложения и знаки препинания при них.	
6	Повторение	Состав слова. Род, число, падеж, склонение существительных	21
	Всего		136

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Предложение. Текст

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ъ, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Состав слова

Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный **ъ**.

Имя существительное

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ъ**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания **-ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание **-е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания **-ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания **-а**, **-я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания **-у**, **-ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), **-е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания **-ом**, **-ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание **-и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание **-ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение. Текст

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Повторение

Состав слова. Род, число, падеж, склонение существительных

Связная речь

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложеному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой Ь;
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение;
- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

2-й уровень:

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).

Критерии и нормы оценки ЗУН обучающихся

Грамматика. Правописание. Развитие речи.

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:
правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности
усвоения изученного материала;
полнота ответа;
умение практически применять свои знания;
последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5»:

ученик обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4»:

ученик допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3»:

обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2»:

ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помошь учителя.

«Оценка «1»: за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Объём текста контрольных работ:

5 класс – 45-50 слов;

6 класс -65-70 слов;

7-9 классы -75-80 слов

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

5-9 классы

Оценка «5» -за работу без ошибок.

Оценка «4» - 1-3 ошибки.

Оценка «3» -3-5 ошибок.

Оценка «2» -6-8 ошибок.

Оценка «1» - больше 8 ошибок.

В письменных работах не учитываются одно - два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- 1) повторение ошибок в одном и том же слове;
- 2) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова) - все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Грамматический разбор

ОЦЕНКА «5» - работа выполнена без ошибок или допущены исправления.

ОЦЕНКА «4» - допущены 2 -3 ошибки.

ОЦЕНКА «3» - допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

ОЦЕНКА «2» - не справляется с большинством грамматических заданий.

ОЦЕНКА «1» - если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера, при подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

4-5 классы - 20-25 слов;

6-7 классы - 45-70 слов;

8-9 классы - 70-100 слов.

Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность и последовательность передачи содержания. При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка. ОЦЕНКА «5» - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок, а построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» - за изложение или сочинение, написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» - за изложение или сочинение, написанное с отступлениями от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2»- за изложение или сочинение, в котором имеются значительные отступления от авторского текста(тема не раскрыта), имеется более 4-х ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1»- если ученик не справился с написанием изложения или сочинения. Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Учебно-методический комплекс

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Учебник для 5 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида, М., «Просвещение», 2010 г.
2. Привалова С.А. «Русский язык. Поурочные планы, 1-2 полугодие», Волгоград, «Учитель», 2006 г.
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида 5-9 классы, М., Владос, 2010 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО <i>Г.В.</i> /Столыпина Г.В./ Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	«Согласовано» Зам.директора по УР <i>И.В.</i> /Алехина И.В./ « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	«Утверждаю» И.о. директора Астраханского СУВУ <i>П.Н.</i> /Смолко П.Н. Приказ № <u>162</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
---	--	---

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК
для учащихся 6 класса**

Составитель: Пересветова О.В.
преподаватель русского языка и литературы
I квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018).

Предлагаемая программа ориентирована на учебник «Русский язык. 6 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы-составители: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2020.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Развивать знания, умения и навыки по письму и развитию речи, необходимые учащимся для дальнейшей жизни и профессионального обучения.

ЗАДАЧИ:

образовательная

- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изученных орфограмм, находить способы решения орфографических задач, в часто встречающихся словах;

коррекционно-развивающая

- максимальное общее развитие учащихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;
- воспитательная
- воспитание у учащихся интереса к родному языку, формирование нравственных качеств, целенаправленности, трудолюбия, самостоятельности, аккуратности, навыков контроля и самоконтроля.

В процессе изучения предмета происходит коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного умственного и речевого развития. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. В процессе практических упражнений формируются навыки правописания, словообразования в объеме, необходимом для выработки навыков устной и письменной речи, построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Продолжается обучение навыкам делового письма, учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении документов.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Личностные включают:

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 2) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 3) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

Метапредметные отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для

достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

Предметные:

Ученик научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысовых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;

- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
 - проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
 - проводить лексический анализ слова;
 - опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
 - опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
 - проводить морфологический анализ слова;
 - применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
 - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
 - анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
 - находить грамматическую основу предложения;
 - распознавать главные и второстепенные члены предложения;
 - опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
 - проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
 - соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
 - опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания ;
 - опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
 - использовать орфографические словари.
- Ученик получит возможность научиться:**
- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
 - оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
 - опознавать различные выразительные средства языка;
 - писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, доклады, доверенности и другие жанры;
 - осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
 - участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;

- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов)
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно)
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2-й уровень

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗУН ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Знания учащихся, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений, оцениваются в установленном в образовательном учреждении порядке.

Наряду с критериями оценки возникает вопрос и о том, какой объем реализуемых знаний считать удовлетворительным. Какой показатель наиболее соответствует адекватной оценке сформированных знаний у детей с умственной отсталостью? И.М. Бгажнокова, ссылаясь на многочисленные психолого-

педагогические исследования, посвященные особенностям усвоения русского языка, математики и других предметов данными учащимися, рекомендует следующую систему оценивания:

Оценка	% выполнения заданий
удовлетворительно	35 – 50%
хорошо	50 – 65%
очень хорошо	свыше 65%

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов

предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Основная форма организации учебного процесса – урок.

В планировании учебного материала, а также в зависимости от цели урока используются следующие типы и формы проведения уроков.

-Уроки «открытия» нового знания

Деятельностная цель: формирование у учащихся умений реализации новых способов действия.

Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.

-Уроки рефлексии

Деятельностная цель: формирование у учащихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.).

Содержательная цель: закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий.

-Урок общеметодологической направленности

Деятельностная цель: формирование у учащихся деятельностных способностей и способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания.

Содержательная цель: построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно- методических линий курсов.

-Урок развивающего контроля

Деятельностная цель: формирование у учащихся способностей к осуществлению контрольной функции. Содержательная цель: контроль и самоконтроль изученных понятий и алгоритмов.

Программа предполагает следующие виды работы обучающихся:

- анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический);
- смысловой анализ и информационная переработка устного и письменного текста;
- составление плана текста;
- пересказ текста по плану;
- продолжение текста;
- редактирование;
- участие в диалогах различных видов;
- создание собственных письменных текстов;
- составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися;

- составление опорных схем и таблиц;
- работа с различными видами словарей, ведение индивидуальных словарей.

Используемые технологии на уроках:

- Коррекционно-развивающие
- Разноуровневого и дифференцированного подхода
- Здоровьесберегающие
- Игровые
- Личностно-ориентированные
- Информационно-коммуникативные
- Репродуктивные

Основные методы организации учебного процесса

1. Методы организации и осуществления учебно-воспитательной и познавательной деятельности:

- словесные методы: рассказ, беседа, объяснение;
- практический метод;
- наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, наблюдения учащихся;
- работа с учебником.

2. Методы стимулирования и мотивации учебной деятельности:

- методы стимулирования мотивов интереса к учению: познавательные игры, занимательность, создание ситуации новизны, ситуации успеха;
- методы стимулирования мотивов старательности: убеждение, приучение, поощрение, требование.

3. Методы контроля и самоконтроля учебной деятельности:

- устные или письменные методы контроля;
- индивидуальные;
- итоговые и текущие.

МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета отводится 4 часа в неделю, итого 136 часов за учебный год.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы	Кол-во часов
1	Повторение. Звуки буквы. Текст	8
2	Предложение. Текст	10
3	Состав слова. Текст	29
4	Части речи. Текст	2
5	Имя существительное	30
6	Имя прилагательное	25
7	Глагол	16
8	Предложение. Текст	8
9	Повторение	8
	Итого:	136

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Звуки и буквы. Текст

Повторение. Звуки гласные и согласные. Их дифференциация по наличию и отсутствию преграды.

Ударные и безударные гласные. Написание ударных гласных в соответствии с произношением (произносим — слышим — пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу). Проверка безударной гласной изменением формы слова и подбором родственных слов.

Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствующие и не соответствующие их произношению. Правописание сомнительных согласных (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу). Проверка сомнительной согласной изменением формы слова и подбором родственных слов.

Непроизносимые согласные. Выделение проверочного слова в однокоренных словах.

Составление словаря с двойными согласными в корне. Размещение слов по алфавиту. Выбор слов по определенной теме, составление рассказа по опорным словам.

Последовательное изложение темы текста. Заголовок, отражающий тему или основную мысль. Дополнение текста несколькими предложениями (2—3), развивающими основную мысль. Нахождение в тексте слов с изученными орфограммами.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений

Предложение. Текст

Деление текста на предложения. Распространение предложений с использованием схем, указывающих на изменение порядка слов в предложении. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Наблюдение за средствами связи предложений в тексте: местоимения, наречия, текстовые синонимы (без называния терминов).

Части текста: вступление, главная часть, заключение. Красная строка. Составление плана рассказа с последующим его изложением по плану. Использование в тексте однородных членов предложения.

Чтение диалогов, содержащих различные по интонации предложения. Определение задач диалога. Составление диалогов по аналогии.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.

Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток

Состав слова. Текст

Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки.

Непроизносимые согласные. Слова с двойными согласными в корне и на стыке корня и суффикса (*осенний, длинный*). Составление словаря наиболее употребительных слов. Приставка и предлог. Правописание приставок с *а* и *о*, приставка *пере-*. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, под-, над-, от-*). Разделительный твердый знак (*ъ*) в словах с приставками. Тема и основная мысль текста: определение в данных парах заголовков темы или основной мысли (*«Лесные малыши», «Будь другом леса»*). Составление короткого текста в зависимости от заданного заглавия (отражение темы или идеи).

Характеристика основных видов деятельности ученика

Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.

Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется).

Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.

Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.

Разбирать слова по составу, используя таблицу.

Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.

Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану

Части речи

Имя существительное, имя прилагательное, глагол. Их дифференциация в предложении.

Имя существительное.

Значение в речи. Наблюдение за многозначными словами. Составление с ними словосочетаний.

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Существительные собственные и нарицательные. Кавычки в именах собственных (названия книг, газет, журналов). Существительные с шипящей на конце. Их правописание. Три типа склонения имен существительных. Упражнения в выделении безударных падежных окончаний существительных. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2, 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (*на родине — на земле, на дереве — на окне* и т. д.).

Упражнения в составлении различных словосочетаний с опорой на картинку, на заданную тему, произвольно. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Составление коротких рассказов с использованием разных средств связи: текстовых синонимов, местоимений, наречий (без терминов), существительных в различных падежах — по картинке, по предложенной ситуации и по опорным словам-существительным.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.

Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму).

Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.

Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.

Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.

Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.

Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.

Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.

Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги

Имя прилагательное.

Значение в речи. Дифференциация существительных и прилагательных, обозначающих цвет (*красный — краснота*), форму (*круглый — круг*), настроение (*радостный — радость*) и т. д. Составление словосочетаний с прилагательными, употребленными в переносном значении. Сопоставление прямого и переносного значения прилагательных. Упражнения в составлении предложений с подобранными словосочетаниями. Род имен прилагательных, его зависимость от рода существительных. Согласование прилагательных с существительными в роде.

Родовые окончания прилагательных: ударные и безударные. Правописание прилагательных среднего рода с основой на *шипящий* (*свежее, хорошее*).

Число имен прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в числе.

Распространение текста именами прилагательными. Их правильное согласование с существительными в роде и числе.

Понятие о склонении прилагательных.

Упражнения в постановке вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Описание предмета: выделение признаков, характеризующих предмет или его части, выбор нужного прилагательного, использование образных средств языка (слова в переносном значении, сравнения).

Характеристика основных видов деятельности ученика

Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).

Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.

Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных.

Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.

Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.

Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.

Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями

Глагол.

Значение в речи. Дифференциация глаголов, существительных и прилагательных, обозначающих однотипные семантические группы (*свет — светить, светлый*). Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов различных временных категорий. Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе. Составление словосочетаний глаголов в различных временных формах с именами существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Употребление глаголов в переносном значении. Включение их в текст. (*Зима пришла, раскинулась по полям и лесам. Снег горит на солнце. Деревья надели белые пушистые шапки.*) Составление рассказа по картинке с бытовым сюжетом. Правильное использование временных форм глагола.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является).

Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.

Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами.

Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам.

Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу

Предложение. Текст

Различие предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Логическое ударение в предложениях.

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Интонация перечисления. Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Интонация сопоставления. Выбор лексического материала для построения различных предложений в зависимости от речевой ситуации (*говорить о деле, живо о чем-то рассказывать, что-то доказывать*). Составление диалогов с речевыми задачами: хочу сообщить, хочу рассказать, хочу убедить.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Культура речи при обращении. Место обращения в предложении. Знаки препинания.

Составление коротких повествовательных текстов с последовательным, развертыванием событий или действий во времени. Использование соответствующих средств связи предложений в тексте: *однажды, утром, вечером или сначала, потом, затем, наконец*.

Исправление в тексте нарушений в логике и последовательности высказывания (с помощью учителя). Нахождение в тексте речевых недочетов, вызванных неточным или неправильным употреблением слов, неоправданным повтором, нарушением границ предложений, неверным употреблением слов, связывающих одно предложение с другим.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.

Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом *и*.

Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.

Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога

Повторение

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Деловое письмо. Объявление.

Связная речь

Свободный диктант с предварительным разбором: составление плана, выделение опорных слов, средств связи предложений. Самостоятельная запись каждой части.

Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи предложений, подбором заголовка. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Изложение повествовательного текста, воспринятого на слух, по данному

плану и опорным словам с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи, образных слов, подбором заглавия. Самостоятельная запись основной части текста. Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Озаглавливание текста (тема или основная мысль). Восстановление текста по опорным словам. Коллективное описание предмета с опорой на картинку или на сам предмет по данному плану. Использование изобразительных средств языка. Самостоятельное составление текста — описание предмета с предварительным разбором темы, языковых средств и средств связи. Изложение повествовательного текста по данному плану и опорным словам с предварительным анализом текста (тема, основная мысль, средства связи, изобразительные средства языка). Самостоятельное его воспроизведение. Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным обсуждением темы, основной мысли, средств связи, изобразительных средств языка.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с элементами описания с предварительным обсуждением темы, структуры текста письма, средств связи.

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы. Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018.
2. Русский язык. 6 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. 6-е изд. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. М.: Просвещение, 2020.
3. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы Кудрявцева О. Я. М: Владос, 2005.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО <u>/Столыпина Г.В./</u> Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	«Согласовано» Зам.директора по УР <u>Алексина И.В.</u> / « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	«Утверждаю» И.о. директора Астраханского СУВУ <u>Смолко П.Н.</u> / Приказ № <u>162</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
--	--	---

АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК
для учащихся 7 класса

Составитель: Пересветова О.В.
преподаватель русского языка и литературы
I квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018).

Предлагаемая программа ориентирована на учебник «Русский язык. 7 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы-составители: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2020.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности, способствует их умственному развитию. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков речевого развития и нравственного воспитания обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивает устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Данный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Направленность учебного курса на речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать универсальные учебные действия, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речесмыслительных, письменных способностей. В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие

общеучебные умения: коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация), информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Развивать знания, умения и навыки по письму и развитию речи, необходимые учащимся для дальнейшей жизни и профессионального обучения.

ЗАДАЧИ:

образовательная

- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изученных орфограмм, находить способы решения орфографических задач в часто встречающихся словах;

коррекционно-развивающая

- максимальное общее развитие учащихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;

воспитательная

- воспитание у учащихся интереса к родному языку, формирование нравственных качеств, целенаправленности, трудолюбия, самостоятельности, аккуратности, навыков контроля и самоконтроля.

В процессе изучения предмета происходит коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного умственного и речевого развития. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. В процессе практических упражнений формируются навыки правописания, словообразования в объеме, необходимом для выработки навыков устной и письменной речи, построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Продолжается обучение навыкам делового письма, учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении документов.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Личностные включают:

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 2) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 3) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

Метапредметные отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

Предметные:

Ученик научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысовых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);

- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
 - проводить морфологический анализ слова;
 - применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
 - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
 - анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
 - находить грамматическую основу предложения;
 - распознавать главные и второстепенные члены предложения;
 - опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
 - проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
 - соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
 - опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания ;
 - опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
 - использовать орфографические словари.
- **Ученик получит возможность научиться:**
- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
 - оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
 - опознавать различные выразительные средства языка;
 - писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, доклады, доверенности и другие жанры;
 - осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
 - участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
 - характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
 - использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
 - самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ

1-й уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов)
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно)
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2-й уровень

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи по вопросам с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗУН ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Знания учащихся, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений, оцениваются в установленном в образовательном учреждении порядке.

Наряду с критериями оценки возникает вопрос и о том, какой объем реализуемых знаний считать удовлетворительным. Какой показатель наиболее соответствует адекватной оценке сформированных знаний у детей с умственной отсталостью? И.М. Бгажнокова, ссылаясь на многочисленные психологические исследования, посвященные особенностям усвоения русского языка, математики и других предметов данными учащимися, рекомендует следующую систему оценивания:

Оценка	% выполнения заданий
удовлетворительно	35 – 50%
хорошо	50 – 65%
очень хорошо	свыше 65%

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с

грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Основная форма организации учебного процесса – урок.

В планировании учебного материала, а также в зависимости от цели урока используются следующие типы и формы проведения уроков.

-Уроки «открытия» нового знания

Деятельностная цель: формирование у учащихся умений реализации новых способов действия.

Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.

-Уроки рефлексии

Деятельностная цель: формирование у учащихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.).

Содержательная цель: закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий.

-Урок общеметодологической направленности

Деятельностная цель: формирование у учащихся деятельностных способностей и способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания.

Содержательная цель: построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно- методических линий курсов.

-Урок развивающего контроля

Деятельностная цель: формирование у учащихся способностей к осуществлению контрольной функции. Содержательная цель: контроль и самоконтроль изученных понятий и алгоритмов.

Программа предполагает следующие виды работы обучающихся:

- анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический);
- смысловой анализ и информационная переработка устного и письменного текста;
- составление плана текста;
- пересказ текста по плану;
- продолжение текста;
- редактирование;
- участие в диалогах различных видов;
- создание собственных письменных текстов;
- составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися;
- составление опорных схем и таблиц;
- работа с различными видами словарей, ведение индивидуальных словарей.

Используемые технологии на уроках:

- Коррекционно-развивающие
- Разноуровневого и дифференциированного подхода
- Здоровьесберегающие
- Игровые
- Личностно-ориентированные
- Информационно-коммуникативные
- Репродуктивные

Основные методы организации учебного процесса

1. Методы организации и осуществления учебно-воспитательной и познавательной деятельности:

- словесные методы: рассказ, беседа, объяснение;
- практический метод;
- наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, наблюдения учащихся;
- работа с учебником.

2. Методы стимулирования и мотивации учебной деятельности:

- методы стимулирования мотивов интереса к учению: познавательные игры, занимательность, создание ситуации новизны, ситуации успеха;
- методы стимулирования мотивов старательности: убеждение, приучение, поощрение, требование.

3. Методы контроля и самоконтроля учебной деятельности:

- устные или письменные методы контроля;
- индивидуальные;
- итоговые и текущие.

МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета отводится 4 часа в неделю, итого 136 часов за учебный год.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы	Кол-во часов
1	Повторение. Звуки и буквы. Текст	6
2	Повторение. Предложение. Текст	12
3	Состав слова. Текст	20
4	Части речи. Текст	2
5	Имя существительное	26
6	Имя прилагательное	16
7	Глагол	20
8	Местоимение	11
9	Предложение. Текст	15
10	Повторение	8
	Итого:	136

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Звуки и буквы. Текст

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Их дифференциация.

Соотношение произношения и написания (соответствие и несоответствие произношения написанию в корне, приставке, окончании).

Общий способ решения орфографических задач. Развитие умений находить орфограмму, устанавливать ее место (приставка, корень, окончание), выбирать способ решения орфографической задачи (подбор или подстановка проверочного слова).

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Единство темы, наличие основной мысли и ее развитие, части текста (вступление, основное содержание, заключение), изобразительные средства языка (сравнение, определение, употребление слов в переносном значении).

Предложение. Текст

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы **и**, **а**, **но**. Знаки препинания.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях.

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.

Состав слова. Текст

Повторение.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (*волчонок — волчище, Маша — Машенька*).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.

Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне.

Правописание приставок на *а* и *о*, приставка *пере-*. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными *о*, *е*. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.

Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными *о*, *а*, *е*. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.

Познакомиться со сложными словами и способом их образования.

Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.

Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.

Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат.

Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.

Части речи

Имя существительное

Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению.

Использование их в контексте.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (*тишиь, врач, туч*).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных).

Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.

Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.

Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различии рода существительных. Накопить словарь данных существительных.

Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различии существительных 1, 2 и 3-го склонений.

Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных.

каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.

Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.

Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.

Восстановить в памяти план записи. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записи. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.

Имя прилагательное

Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (*близкий, далекий*), оценочной характеристики (*мужественный, добродушный*).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: *-ее, -ие*.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.

Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.

Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.

Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.

Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов.

Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Глагол

Роль в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами **как, будто**.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на **-ть, -тъся, -ти, -чъ, -чъся** (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (**-тъся, -тъся**).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (*сначала, потом, затем, наконец*) или на их неожиданность (*вдруг, внезапно*).

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.

Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.

Познакомиться с понятием неопределенной формы глагола.

Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределенную форму.

Тренироваться в использовании частицы **не** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы **не** с глаголами.

Использовать частицу **не** с глаголами в речи участников диалога.

Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.

Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.

Местоимение

Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотнесении местоимений с

существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте.

Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении.

Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.

Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.

Предложение. Текст

Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами **и, а, но** и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: **Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить** и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Рассказ и описание как типы текстов. Наблюдение за текстами, рассказывающими о предмете или описывающими его. Их структура. Сравнение планов.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением

местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (*был, был... стоит, стоит...*), неточного использования изобразительных средств.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами *а, но*. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением.. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Сравнивать простое и сложное предложения.

Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.

Повторение

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Связная речь

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и отбором опорных слов.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему, с отбором речевого материала.

Сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, с составлением плана, с опорой на схему.

Письмо с элементами описания (предмета, места, картины, пейзажа) по данному плану.

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы. Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018.
2. Русский язык. 7 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. 6-е изд. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. М.: Просвещение, 2020.
3. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. 5-7 классы Кудрявцева О. Я. М: Владос, 2005.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО <u>/Столыпина Г.В./</u> Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	«Согласовано» Зам.директора по УР <u>/Алексина И.В./</u> « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.	«Утверждаю» И.о. директора Астраханского СУВУ <u>/Смолко П.Н./</u> Приказ № <u>162</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
--	--	---

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК
для учащихся 8 класса**

Составитель: Пересветова О.В.
преподаватель русского языка и литературы
I квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основе Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018).

Предлагаемая программа ориентирована на учебник «Русский язык. 8 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы-составители: Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2020.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Она направлена на разностороннее развитие личности, способствует их умственному развитию. Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков речевого развития и нравственного воспитания обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивает устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Данный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи, обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Направленность учебного курса на речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать универсальные учебные действия, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных, письменных способностей. В процессе изучения русского языка совершенствуются и развиваются следующие

общеучебные умения: коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация), информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Создание условий для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

ЗАДАЧИ:

образовательная

- формирование достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изученных орфограмм, находить способы решения орфографических задач в часто встречающихся словах;

коррекционно-развивающая

- максимальное общее развитие учащихся, коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств с учетом индивидуальных возможностей каждого ученика на различных этапах обучения;

воспитательная

воспитание у учащихся интереса к родному языку, формирование нравственных качеств, целенаправленности, трудолюбия, самостоятельности, аккуратности, навыков контроля и самоконтроля.

В процессе изучения предмета происходит коррекция высших психических функций учащихся с целью более успешного умственного и речевого развития. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. В процессе практических упражнений формируются навыки правописания, словообразования в объеме, необходимом для выработки навыков устной и письменной речи, построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Продолжается обучение навыкам делового письма, учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении документов.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Личностные включают:

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 2) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 3) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

Метапредметные отражают:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

Предметные:

Ученик научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысовых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);

- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
 - проводить морфологический анализ слова;
 - применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
 - опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
 - анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
 - находить грамматическую основу предложения;
 - распознавать главные и второстепенные члены предложения;
 - опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
 - проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
 - соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
 - опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания ;
 - опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
 - использовать орфографические словари.
- **Ученик получит возможность научиться:**
- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
 - оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
 - опознавать различные выразительные средства языка;
 - писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, доклады, доверенности и другие жанры;
 - осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
 - участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
 - характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
 - использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
 - самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ

1-й уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (60—65 слов)
- делить текст на предложения;
- выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;
- самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);
- писать изложение по данному плану с предварительной отработкой лексического материала (до 60 слов);
- подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи самостоятельно)
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- образовывать одну часть речи от другой и правильно употреблять их в речи;
- находить решение орфографических задач с помощью учителя или самостоятельно;
- пользоваться школьным орфографическим словарем

2-й уровень

- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;
- участвовать в обсуждении темы и идеи текста;
- исправлять текст с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью учителя;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
- решать орфографические задачи, опираясь на таблицу, или с помощью учителя;
- пользоваться школьным орфографическим словарем с помощью учителя

КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗУН ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Знания учащихся, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений, оцениваются в установленном в образовательном учреждении порядке.

Наряду с критериями оценки возникает вопрос и о том, какой объем реализуемых знаний считать удовлетворительным. Какой показатель наиболее соответствует адекватной оценке сформированных знаний у детей с умственной отсталостью? И.М. Бгажнокова, ссылаясь на многочисленные психолого-педагогические исследования, посвященные особенностям усвоения русского

языка, математики и других предметов данными учащимися, рекомендует следующую систему оценивания:

Оценка	% выполнения заданий
удовлетворительно	35 – 50%
хорошо	50 – 65%
очень хорошо	свыше 65%

В любом случае, организуя итоговую (контрольную) проверку знаний умственно отсталого школьника, следует исходить из достигнутого им минимального уровня, и из возможных оценок выбирать такую, которая стимулировала бы его учебную и практическую деятельность, так как никакие нормированные стандарты и критерии невозможно с максимальной точностью «применить» к ребёнку и интеллектуальным дефектом, поэтому эти предложения носят рекомендательный характер.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установление связей слов в предложении,

конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Основная форма организации учебного процесса – урок.

В планировании учебного материала, а также в зависимости от цели урока используются следующие типы и формы проведения уроков.

-Уроки «открытия» нового знания

Деятельностная цель: формирование у учащихся умений реализации новых способов действия.

Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов.

-Уроки рефлексии

Деятельностная цель: формирование у учащихся способностей к рефлексии коррекционно-контрольного типа и реализации коррекционной нормы (фиксирование собственных затруднений в деятельности, выявление их причин, построение и реализация проекта выхода из затруднения и т.д.).

Содержательная цель: закрепление и при необходимости коррекция изученных способов действий.

-Урок общеметодологической направленности

Деятельностная цель: формирование у учащихся деятельностных способностей и способностей к структурированию и систематизации изучаемого предметного содержания.

Содержательная цель: построение обобщенных деятельностных норм и выявление теоретических основ развития содержательно- методических линий курсов.

-Урок развивающего контроля

Деятельностная цель: формирование у учащихся способностей к осуществлению контрольной функции. Содержательная цель: контроль и самоконтроль изученных понятий и алгоритмов.

Программа предполагает следующие виды работы обучающихся:

- анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- разные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический);
- смысловой анализ и информационная переработка устного и письменного текста;
- составление плана текста;
- пересказ текста по плану;
- продолжение текста;
- редактирование;
- участие в диалогах различных видов;
- создание собственных письменных текстов;
- составление орфографических и пунктуационных упражнений самими учащимися;
- составление опорных схем и таблиц;

- работа с различными видами словарей, ведение индивидуальных словарей.

Используемые технологии на уроках:

- Коррекционно-развивающие
- Разноуровневого и дифференцированного подхода
- Здоровьесберегающие
- Игровые
- Личностно-ориентированные
- Информационно-коммуникативные
- Репродуктивные

Основные методы организации учебного процесса

1. Методы организации и осуществления учебно-воспитательной и познавательной деятельности:

- словесные методы: рассказ, беседа, объяснение;
- практический метод;
- наглядные методы: иллюстрация, демонстрация, наблюдения учащихся;
- работа с учебником.

2. Методы стимулирования и мотивации учебной деятельности:

- методы стимулирования мотивов интереса к учению: познавательные игры, занимательность, создание ситуации новизны, ситуации успеха;
- методы стимулирования мотивов старательности: убеждение, приучение, поощрение, требование.

3. Методы контроля и самоконтроля учебной деятельности:

- устные или письменные методы контроля;
- индивидуальные;
- итоговые и текущие.

МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета отводится 4 часа в неделю, итого 136 часов за учебный год.

УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Разделы	Кол-во часов
1	Повторение. Предложение. Текст	8
2	Состав слова. Текст	16
3	Части речи. Текст	1
4	Имя существительное	17
5	Имя прилагательное	17
6	Местоимение	19
7	Глагол	21
8	Наречие	16
9	Предложение. Текст	11
10	Повторение	10
	Итого:	136

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Предложение. Текст

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы *и, а, но* в простом и сложном предложении. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Тренироваться в написании адреса.

Состав слова. Текст

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этих слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.

Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.

Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными

словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.

Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.

Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.

Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.

Части речи. Текст

Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*)

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.

Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека.

Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать

как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.

Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.

Имя прилагательное

Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (лимон и яблоко, лев и мышь).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном лишении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.

Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.

Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания

прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.

Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.

Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам.

Местоимение

Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами.

Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.

Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.

Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.

Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.

Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.

Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения **Вы (Вас, к Вам и др.)** при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.

Познакомиться со значением слова *филателист*. Почему коллекционирование марок — интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.

Глагол

Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).

Неопределенная форма глаголов на **-ть, -ти, -чь, -тъся**. Правописание глаголов на **-тся, -тъся**.

Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.).

Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.

Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Привести примеры употребления частицы *не* с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределенной форме.

Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.

Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на **-тся** и **-тъся**, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.

Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.

Наречие

Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? когда?). Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).

Составление словосочетаний наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.

Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с новой частью речи — наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к

наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.

Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.

Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.

Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.

Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записи. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.

Предложение. Текст

Сложное предложение с союзами *и*, *а*, *но* и простое с однородными членами с теми же союзами.

Сложное предложение с союзами *что*, *чтобы*, *потому что*, *когда* и союзным словом *который*.

Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.

Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.

Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления. Исправление текста.

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснить правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.

Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.

Познакомиться со сложными предложениями с союзами *и*, *а*, *но*. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.

Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и некоторым вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.

Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.

Повторение

Состав слова. существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Деловое письмо, расписка.

Связная речь

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с предварительным анализом.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план-схему: вступление; главная часть (где? что?); заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения с предварительным анализом.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала. Сочинение на материале уроков чтения с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинение с элементами рассуждения («Мое любимое занятие», «Какая современная музыка мне нравится и почему», «Самая интересная компьютерная игра», «Почему надо беречь природу» и др.).

Письмо с элементами рассуждения.

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы. Э.Я. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бажнокова, М.: Просвещение, 2018.
2. Русский язык. 8 класс. Учебник для образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. 6-е изд. Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. М.: Просвещение, 2020.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО <i>Г.В.</i> /Столыпина Г.В./ Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>10</u> г.	«Согласовано» Зам. директора по УР <i>И.В.</i> /Алексина И.В./ « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>10</u> г.	«Утверждаю» Директора Астраханского СУВУ <i>П.Н.</i> /Смолко П.Н./ Приказ № <u>162</u> от « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>10</u> г.
--	--	---

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК
для учащихся 9 класса**

Некозырева Е.В.
Преподаватель Русского языка и литературы
высшая квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по русскому языку составлена на основе Рабочих программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Составители Э. В. Якубовская, М. И. Шишкова, И. М. Бгажнокова. – М. : Просвещение, 2018, Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (<https://minobr.gov-murman.ru/activities/modernization/fgos-ovz/fgos-doc.php>)

Программа определяет содержание предмета, последовательность его прохождения. Программа учитывает особенности познавательной деятельности умственно отсталых детей, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивает гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое и физическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащемуся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Содержание обучения имеет практическую направленность: подготовить учащегося к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в условиях современного производства. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом.

Обучение носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела:

1. Грамматика, правописание, развитие речи.
2. Чтение и развитие речи.

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой

практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слоге) приобретает значение для практического усвоения смыслоразличительной функции этих звуков и слогов (*кадушка* — *катушка*, *семья* — *семя*), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (*глиняный* — *глинистый*, *экскаватор* — *эскалатор*), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом* — *домик*, *дом* — *домище*), на использование слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Учащихся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег*, *беговая дорожка*, *бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (*красивое платье*, *писать письмо*, *играть на гитаре*, *весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*прямая дорога* — *прямой характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок* и *сок из вишни*), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и

составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

- выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;

- выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль, из ряда предложенных учителем;

- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

- выделять из текста предложения, отмечая языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;

- отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

- подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений

учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Цель: формирование речи как средства общения и способа коррекции познавательной деятельности.

Задачи:

1. Научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
2. Выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
3. Повысить уровень общего развития учащихся;
4. Научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
5. Развивать нравственные качества школьников

Коррекционные задачи:

- 1.Коррекция и развитие связной устной речи через пополнение и обогащение пассивного и активного словарного запаса;
- 2.Коррекция и развитие мыслительной деятельности (операций анализа и синтеза, выявление главной мысли, установление причинно-следственных связей);
- 3.Коррекция и развитие связной письменной речи при работе над деформированным текстом, сочинением, изложением.
- 4.Коррекция и развитие личностных качеств учащихся, эмоционально-волевой сферы (навыки самоконтроля, усидчивости и выдержки, умение выражать свои чувства).
- 5.Коррекция внимания, речи, памяти, фонематического слуха, расширение знаний об окружающем мире через распространение предложений.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты

- осознавать роль речи в жизни людей;
- знание основных моральных норм и ориентация; развитие этических чувств
- стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.
 - оценивать и объяснять некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
 - понимать ценности здорового и безопасного образа жизни, осознание значения семьи в жизни человека и общества, ценности уважения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, вере и т.д.
 - соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
 - делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметные результаты

1-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
 - составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженным структурными частями;
 - писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
 - составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
 - подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
 - определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
 - находить и решать орфографические задачи;
 - оформлять все виды деловых бумаг;
 - пользоваться школьным орфографическим словарем.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
 - принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
 - составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
 - составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
 - решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
 - пользоваться школьным орфографическим словарем.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:
правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности
усвоения изученного материала;
полнота ответа;
умение практически применять свои знания;
последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5»:

ученик обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя
обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые
примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4»:

ученик допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет
их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом
или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при
помощи учителя.

Оценка «3»:

обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2»:

ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

«Оценка «1»: за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Объём текста контрольных работ:

5 класс – 45-50 слов;

6 класс -65-70 слов;

7-9 классы -75-80 слов

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

5-9 классы

Оценка «5» -за работу без ошибок.

Оценка «4» - 1-3 ошибки.

Оценка «3» -3-5 ошибок.

Оценка «2» -6-8 ошибок.

Оценка «1» - больше 8 ошибок.

В письменных работах не учитываются одно - два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- 1) повторение ошибок в одном и том же слове;
- 2) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова) - все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Грамматический разбор

ОЦЕНКА «5» - работа выполнена без ошибок или допущены исправления.

ОЦЕНКА «4» - допущены 2 -3 ошибки.

ОЦЕНКА «3» - допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

ОЦЕНКА «2» - не справляется с большинством грамматических заданий.

ОЦЕНКА «1» - если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера, при подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объём, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

4-5 классы - 20-25 слов;

6-7 классы - 45-70 слов;

8-9 классы - 70-100 слов.

Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в 8-9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность и последовательность передачи содержания. При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка. **ОЦЕНКА «5»** - за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок, а построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» - за изложение или сочинение, написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» - за изложение или сочинение, написанное с отступлениями от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» - за изложение или сочинение, в котором имеются значительные отступления от авторского текста(тема не раскрыта), имеется более 4-х ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Оценка «1»- если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы:

принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип

систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса русского языка может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

МЕСТО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

На изучение предмета отводится 4 часа в неделю, итого 136 часов за учебный год.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема раздела	Всего часов	Контрольные и письменные работы
1.	Повторение.	6	
2.	Состав слова. Текст.	13	2
3.	Части речи. Текст.	88	
3.1	Существительное.	17	
3.2	Прилагательное.	14	1
3.3	Местоимение.	11	
3.4	Глагол.	22	1
3.5	Наречие.	12	
3.6	Числительное.	12	
4	Предложение. Текст.	15	1
5	Повторение.	12	
	Резерв	2	
	Всего	136	5

СОДЕРЖАНИЕ

Повторение

Предложение. Текст

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («Какие качества ты ценишь в людях и почему», «Как ты хочешь достичь успеха в жизни», «Что ты собираешься делать после окончания школы»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

Состав слова. Текст

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомагнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-(бес-)*, *воз-(вос-)*, *из-(ис-)*, *раз-(рас)* в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи. Текст

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*).

Имя существительное. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих действие, состояния,

речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на **-чь**, различие глаголов на **-тся** и **-ться** и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело сказал, удивленно спросил, испуганно прошептал* и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

Правописание наречий на **-а** и **-о** (слева, направо).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Случай употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. Текст

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда** и союзным словом **который**. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Предложения с прямой речью. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «Как я убил рыбу»),

«Как надо удить рыбу», «Почему полезен этот вид отдыха»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

Учащийся должен знать:

- Части речи.
- Наиболее распространенные правила написания слов.

Учащийся должен уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.
- Различать части речи.
- Писать изложение и сочинение.
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.
- Оформлять деловые бумаги.
- Пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- Связно высказываться устно и письменно.
- Применять простые распространенные предложения с однородными членами в устной и письменной речи.
- Оформлять деловые бумаги.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Составители Э. В. Якубовская, М. И. Шишкова, И. М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.

2. Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2020.

Словари:

1. Словарь русского языка / под ред. С.И.Ожегова.- М., 2009 г.
2. Орфографический словарь школьника.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО <i>Г.В.</i> /Столыпина Г.В./ Протокол № <u>2</u> от « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
--

«Согласовано» Зам.директора по УР <i>И.В.</i> /Алексина И.В./ « <u>14</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.

«Утверждаю» И.о. директора Астраханского СУВУ <i>П.Н.</i> /Смолко П.Н./ Приказ № <u>162</u> « <u>18</u> » <u>09</u> 20 <u>20</u> г.
--

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК
для учащихся 10 класса**

Некозырева Е.В.
Преподаватель русского языка и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Данная программа раскрывает содержание коррекционно-педагогической работы по русскому языку и развитию письменной речи в 10 классе.

Реализация рабочей программы предусматривает обучение учащихся 10 класса, имеющих нарушения интеллекта, в соответствии с Законом об Образовании РФ 2013 года.

Учебный материал по русскому языку остаётся в объёме ранее изученного в 5-9 классах.

В 10-12 классах он даётся в определённой последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся.

Предлагаемая программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

Цель: обеспечить языковое развитие умственно-отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения. А также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Ведущие задачи:

- постепенное накопление, обогащение словарного запаса учащихся путём пополнения активного словаря новыми словами, а также качественное уточнение значений слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом;
- формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг;
- получение навыков владения популярных жанров письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

Виды и формы контроля: текущий контроль осуществляется на уроках в форме устного опроса, самостоятельных и практических работ, письменных проверочных работ, тестирования.

Итоговый контроль по изученной теме осуществляется в форме диктанта с грамматическим заданием.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения в форме оценивания знаний, умений, навыков обучающихся по четвертям и итогам года.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты

- развивать устойчивый познавательный интерес к чтению, потребность в чтении;
- развивать чувство прекрасного, умение чувствовать красоту и выразительность речи;
- развивать любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- ориентироваться в системе моральных норм и ценностей;
- стремиться к совершенствованию собственной речи;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её.
- уметь задавать вопросы, необходимые для организации деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной форме с учётом речевой ситуации;
- уметь использовать простейшие приёмы анализа различных видов текстов;
- определять для себя цели чтения художественной литературы. Выбирать произведения для самостоятельного чтения.

Предметные результаты

- читать тексты произведений правильно, осознанно, выразительно, бегло;
- осознанно воспринимать и понимать изучаемый текст, выделять его нравственную проблематику;
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно, от 1 лица, от 3 лица;
- выявлять и интерпретировать авторскую позицию, определять своё отношение к ней;
- отвечать на вопросы по прослушанному или прочитанному тексту; создавать устные монологические высказывания;
- уметь вести диалог с учителем и сверстниками;
- понимать связь литературных произведений с эпохой их написания, выявлять заложенные в них вневременные нравственные ценности;
- анализировать литературное произведение: определять его принадлежность к одному из литературных родов и жанров; понимать и формулировать тему, идею произведения, характеризовать его героев, сопоставлять героев одного или нескольких произведений, определять последовательность событий;

- уметь составлять краткую аннотацию литературного произведения по заданному образцу;
- делить текст на части, озаглавливать их, составлять план, пересказывать текст по плану;
- задавать вопросы по прочитанному тексту;
- уметь читать наизусть стихотворные произведения;
- уметь выступать перед знакомой аудиторией (сверстников, педагогов) с небольшими сообщениями, используя иллюстративный ряд;
- уметь оформлять свою мысль в монологическое речевое высказывание небольшого объёма (повествование, описание, рассуждение);
- формулировать несложные выводы, с опорой на авторский текст, по предложенной теме или при ответе на вопрос;
- самостоятельно делать выводы, соотносить поступки героев с нравственными нормами, высказывать собственное суждение, коллективно обсуждать прочитанное, доказывать собственное мнение, опираясь на текст или собственный опыт, соотносить позицию автора с собственной точкой зрения;
- ориентироваться в соответствующих возрасту словарях и справочниках;
- самостоятельно и целенаправленно выбирать книги в библиотеке по заданной тематике, по собственному желанию.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Раздел	Кол-во часов	Кол-во письменных работ
1	Речь. Речевое общение	16	1
2	Лексика и словообразование	10	1
3	Правописание гласных и согласных в разных частях слова	9	2
4	Морфология	33	4
	Всего	68	8

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

«Русский язык и развитие письменной речи»

1. Введение. Значение речи в жизни человека
2. Подготовленная и неподготовленная речь. Приёмы подготовки речи
3. Виды речевой деятельности по цели высказывания: сообщить, объяснить, поделиться чувствами и мыслями, повлиять, убедить. Краткая и распространённая речь Имя собственное –
4. Вежливые слова. Обращение, вводные слова. Правописание обращения, вводных слов.
5. Слово и его значение. Синонимы. Толковый словарь
6. Состав слова. Словообразование
7. Правописание звонких-глухих согласных в корне и в конце слова

8. Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)
9. Правописание ударных и безударных гласных в слове. Орфографический словарь
10. Имя существительное. Его роль в речи. Основные категории имени существительного. Правописание безударных падежных окончаний
11. Имя прилагательное, его роль в речи. Склонение имён прилагательных. Правописание падежных окончаний. Согласование имён прилагательных с именами существительными в тексте
12. Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений
13. Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание глаголов совершенного и несовершенного вида на -ться и -тся. Повелительная форма глагола. Изменения глаголов прошедшего времени по родам и числам. Правописание частицы НЕ с глаголами
14. Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые
15. Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с О и А на конце
16. Предлоги. Их значение в речи. Правописание предлогов
17. Повторение

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ УЧАЩИХСЯ 10 КЛАССА:

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшие по объёму изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг.
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространённые правила правописания слов.

1 уровень (минимальный)

- уметь читать вслух и про себя доступные по содержанию тексты, правильно отвечать на вопросы;
- участвовать в анализе произведения;
- выбирать из данных заглавия к выделенным частям;
- пересказывать доступный текст и отдельные его части по плану;
- высказывать своё отношение к поступкам действующих лиц и событиям;
- учить стихотворения наизусть;
- участвовать в уроках внеклассного чтения, выполняя посильные задания по прочитанному тексту.

2 уровень (достаточный)

- читать вслух правильно, бегло, выразительно;

- читать про себя доступные по содержанию тексты;
- выделять идею произведения (с помощью учителя);
- называть главные черты характера героев, подтверждать их фактами из произведения;
- самостоятельно делить простой план содержанию текст на части и озаглавливать их;
- ставить вопросы к тексту и задавать их классу;
- выделять незнакомые слова, опираясь на контекст;
- использовать образные средства языка в составлении характеристики героев, описании событий и пересказе;
- выучить наизусть 10 стихотворений;
- читать внеклассную литературу, в том числе отдельные статьи из периодической печати, и принимать участие в их обсуждении.

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника.

При оценке во внимание принимается успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, бегłość и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Оценка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

Текущая проверка и оценка знаний может также проводиться с целью выявления отдельных умений и навыков по чтению. Каждая такая оценка должна быть мотивированной.

В начале и конце учебного года проводится проверка техники чтения.

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты примерно следующего объема (на конец года): 5 класс - 45-60 слов, 6 класс - 70-80 слов, 7-9 классы - 90-100 слов.

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года.

Задача проверки техники чтения заключается прежде всего в выявлении продвижения каждого ученика, причин испытываемых им затруднений для оказания индивидуальной коррекционной помощи.

Оценка «5» ставится ученику, если он:

- читает правильно, бегло, выразительно с соблюдением норм литературного произношения;
- выделяет основную мысль произведения, части рассказа с незначительной помощью учителя;
- делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя (с VIII класса – легкие тексты самостоятельно);
- называет главных действующих лиц произведения, характеризует их поступки;

-отвечает на вопросы и передает содержание прочитанного полно, правильно, последовательно;

-твердо знает наизусть текст стихотворения и читает его выразительно.

Оценка «4» ставится ученику, если он:

-читает в основном правильно, бегло;

- допускает 1-2 ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонации, логических ударений;

- допускает неточности в выделении основной мысли произведения или части рассказа, исправляет их с помощью учителя;

- допускает ошибки в делении текста на части и озаглавливании частей, исправляет их с помощью учителя;

- называет главных действующих лиц произведения, характеризует их поступки с помощью учителя;

- допускает неточности в ответах на вопросы и передаче содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя:

- допускает при чтении наизусть 1-2 самостоятельно исправленные ошибки; читает наизусть недостаточно выразительно.

Оценка «3» ставится ученику, если он:

-читает недостаточно бегло, некоторые слова по слогам;

-допускает 3-4 ошибки при чтении; 1-2 ошибки в соблюдении синтаксических пауз; 3-4 ошибки в соблюдении смысловых пауз, знаков препинания, передающих интонацию, логических ударений;

-выделяет основную мысль произведения, части рассказа с помощью учителя;

-делит текст на части и озаглавливает части с помощью учителя;

- затрудняется назвать главных действующих лиц произведения, охарактеризовать их поступки;

- отвечает на вопросы и пересказывает неполно, непоследовательно, допускает искажения основного смысла произведения;

- обнаруживает при чтении наизусть нетвердое усвоение текста.

Оценка «2» ставится ученику, если он:

- читает по слогам;

- допускает более 5 ошибок при чтении, соблюдении даже синтаксических пауз;

-не выделяет основную мысль произведения, части рассказа даже с помощью учителя;

-не делит текст на части;

- не называет главных действующих лиц произведения, не характеризует их поступки;

- отвечает на вопросы и пересказывает содержание произведения фрагментарно, искажая основной смысл;

- не использует помощь учителя;

-не знает большей части текста, который должен знать наизусть.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Учебная литература:

1. Чтение. 9 класс : учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы \ авт.- сост. А. К. Аксёнова, М. И. Шишкова.- 12-е изд. – М. : Просвещение, 2019

Научно-методическая литература:

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.:»ВЛАДОС», 1999.

2.Гнездилов М.Ф. Методика русского языка во вспомогательной школе.-М.: Просвещение, 1965.

3.Занимательные материалы к урокам обучения грамоте и русского языка (стихи, кроссворды, загадки, шарады) / сост. Н.А.Касаткина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 127с.

4.»Игровые технологии на уроках русского языка. 5-11 классы: игры со словами, разработки уроков/авт.-сост. В.Н.Пташкина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 238с.

5. Русский язык. 5-11. классы. Необычные диктанты / сост. С.А.Брагина. – Волгоград: Учитель, 2009. – 159с.

6. Львов М.Р. Учусь различать слова и их значения.-М.:Дрофа, 2003.

7. Поваляев М.А. Профилактика и коррекция нарушений письменной речи. Качество образования.- Ростов: Феникс, 2006.

8.Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Составители Э. В. Якубовская, М. И. Шишкова, И. М. Бгажнокова.– М.:Просвещение,2018



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АСТРАХАНСКОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО-ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ
ЗАКРЫТОГО ТИПА»
(ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»)

«Рассмотрено» Руководитель МО /Столыпина Г.В./ Протокол № <u>2</u> от « <u>15</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г.	«Согласовано» Зам. директора по УПР <u>И.В.</u> /Алехина И.В./ « <u>15</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г.	«Утверждаю» Директор Астраханского СУВУ /Митячин В.Ю./ Приказ № <u>10</u> от « <u>15</u> » <u>09</u> 20 <u>17</u> г.
---	--	--

**АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
РУССКИЙ ЯЗЫК И РАЗВИТИЕ
ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ
для учащихся 11 класса**

Некозырева Е.В.
Преподаватель русского языка и литературы
Первая квалификационная категория

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа раскрывает содержание коррекционно-педагогической работы по русскому языку и развитию письменной речи в 11 классе.

Реализация Рабочей программы предусматривает обучение учащихся 11 класса, имеющих нарушения интеллекта, в соответствии с Законом об Образовании РФ 2013 года.

Учебный материал по русскому языку остаётся в объёме ранее изученного в 5-9 классах.

В 10-12 классах он даётся в определённой последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся.

Предлагаемая программа представляет собой интегрированный курс русского языка и делового и творческого письма. Курс русского языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. При этом повторение материала русского языка основывается на тематике социально-бытовой ориентировки.

Программа составлена в соответствии с программно-методическим обеспечением для 10-12 классов с углублённой трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях 8 вида: под ред. А.М. Щербаковой.

Цель: обеспечить языковое развитие умственно-отсталых учащихся: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения. А также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Ведущие задачи:

- постепенное накопление, обогащение словарного запаса учащихся путём пополнения активного словаря новыми словами, а также качественное уточнение значений слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим рядом;
- формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг;
- получение навыков владения популярных жанров письменной речи как самых необходимых жизненно важных умений;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Основной формой организации учебного процесса является урок.

В данном классе реализуются следующие типы уроков:

- урок изучения и первичного закрепления новых знаний;
- урок закрепления знаний и способов деятельности;
- урок комплексного применения знаний и способов деятельности;
- урок обобщения и систематизации знаний и способов деятельности;
- урок контроля и оценки знаний.

Системообразующей является задача социальной адаптации выпускника, подготовка его к самостоятельной жизни в той мере, которая доступна каждому индивидуально. При составлении программы учитывались возрастные и психофизиологические особенности учащихся.

Основными стали принципы жизненной необходимости и практической значимости содержания образования. Уровень программы - коррекционно-развивающий.

Данная программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся. Программа способствует сохранению единого образовательного пространства, представляют широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса с учётом индивидуальных способностей и потребностей учащегося.

Программа по родному языку предназначена для обучения учащихся 11 класса, имеющих ограниченные возможности здоровья. Первоочередная задача обучения родному языку в 11 классе - формирование речемыслительной деятельности через полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Учебный материал по родному языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5-9 классах. В 11 классе он дается в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи учащихся.

Предлагаемая программа представляет собой курс родного языка и делового, и творческого письма. Курс родного языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису. Повторение материала родного языка основывается на тематике социально- бытовой ориентировки.

В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря всех основных частей речи, речевыми оборотами.

Идет уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим и автономическим рядом. Программа по родному языку включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико- правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки.

Для формирования необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием. Образцы деловых бумаг: заявление о приеме на работу, заявление о приеме ребенка в дошкольное учреждение, служебная записка, образец трудового договора, автобиография

(резюме) и др. составляет некий справочник выпускника, которым он будет пользоваться в дальнейшей жизни.

Цель программы:

Помочь учащимся специальной (коррекционной) школы VIII вида овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи, пользоваться им в жизни как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Задачи программы:

- уточнить и расширить активный запас слов, который необходим для понимания социальных ситуаций, для обеспечения адекватного взаимодействия с окружающими;
- развитие у учащихся старших классов правильных речевых потребностей, необходимых для пользования им в жизни как основным средством общения;
- учить применять навыки делового письма в решении конкретных практических задач, которые будут встречаться в дальнейшем в жизненных ситуациях;
- стимулирование размышления детей о собственных перспективах личностного и профессионального самоопределения.

Решение данных задач и специальный отбор учебного материала повысят адаптивные возможности выпускников и помогут им успешно интегрироваться в современном обществе.

Принципы построения программы:

На первом этапе задачей программы является: формирование у учащихся пассивного словаря деловой устной и письменной деловой речи на уровне понимания и узнавания в тексте. Создание пассивного композиционного образа делового письма, знакомство с речевыми фрагментами, однотипными речевыми действиями- просьбы, сообщения, предложения. С этой целью в программе предлагаются темы делового письма и деловой речи, заготовленные клише деловых бумаг.

На втором этапе задачей является перевод пассивного словаря учащихся в активный, а именно, выработка навыков пользования устной деловой речью в деловых переговорах. Выработка навыков составления делового письма в соответствие с общепринятыми правилами.

Желаемый положительный эффект в воспитании и обучении может быть достигнут при проведении уроков родного языка с использованием следующих принципов обучения:

- воспитывающей и развивающей направленности обучения
- систематичности и последовательности
- связи обучения с жизнью
- коррекции в обучении
- наглядности
- сознательности и активности учащихся
- индивидуального и дифференциированного подхода
- прочности ЗУН

Методы обучения на уроках родного языка:

- объяснительно- иллюстративные (рассказ, описание, упражнение, беседа, практическая работа, анализ таблицы, схемы)
- репродуктивные (пересказ прочитанного, списывание готового материала с доски, выполнение заданий по образцу, работа с книгой)
- проблемно- сообщающие (объяснение причин различия в фактах, процессах, объяснение с опорой на наглядность, доказательства путем сравнения подобий предметов)
- частично-поисковые (комментирование практических действий с выводом, выбор примеров подтверждений с опорой на наглядность, перенос общих признаков известного на новое).

Место предмета в учебном плане

На изучение предмета отводится 1 час в неделю, итого 35 часов за учебный год.

УЧЕБНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел и тема	Кол-во часов	Кол-во письменных работ
Русский литературный язык и его стили.	3	
1.Повторение. Простое предложение. Предложения по цели высказывания.	1	
2. Сложное предложение с союзами и союзными словами который, когда, чтобы, что, где, потому что.	1	
3. Обращение, знаки препинания при обращении.	1	
Имя существительное.	4	
4.Основные категории имени существительного.	1	
5. Правописание безударных гласных, глухих и звонких согласных в корне слова.	1	
6. Сложные слова и аббревиатура. Деловое письмо. Заявление в ЗАГС,ПТУ.		
7. Контрольный диктант	1	1
Имя прилагательное.	4	
8. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1	
9. Многозначность слов. Синонимы. Антонимы. Работа с пословицами.	1	
10. Несклоняемые существительные.	1	
11. Контрольный диктант		1
Глагол. Роль глагола в речи.	6	
12 . Повторение. Изменение глагола по лицам и числам.	1	
13. Глаголы на – тся, - ться.		
14. Окончание глаголов 2-го лица. Повелительная форма глагола	1	
15. Правописание частицы не с глаголами.	1	

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1	
16. Контрольный диктант по теме: «Глагол».	1	
17. Деловое письмо. «Телеграмма». «Поздравительная открытка»	1	1
Имя числительное.	6	
18. Числительные количественные и порядковые.	1	
19. Числительные с Ь на конце. Деловое письмо. «Расписка».	1	
20. Числительные с Ь знаком в середине.	1	
21. Склонение числительных.	1	
22. Употребление числительных оба и обе.	1	
23. Контрольный диктант по теме «Числительное».	1	1
Предлоги.	2	
24. Правописание предлогов со словами.	1	
25. Правописание предлогов и предложных словосочетаний, наиболее часто применяемых в деловом тексте.	1	
Практикум	9 +1 резерв	
26-27. Письмо-запрос	2	
28-29. Письмо-просьба	2	
30-31. Письмо-подтверждение	2	
32-33. Письмо-сообщение	2	
34. Итоговый контрольный диктант	1	
35. Резерв	1	
Всего: 35 часов	35	4

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Введение. Русский литературный язык и его стили. Повторение. Простое предложение. Сложное предложение с союзами а, но, и, который, когда, что, чтобы, потому что. Правописание союзных предложений. Предложения по цели высказывания. Обращение и знаки препинания.

Звуки и буквы. Безударные гласные. Согласные. Разделительные мягкий и твёрдый знаки. Разбор слова по составу. Части слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в середине и в конце слова. Сокращённые слова, правило сокращения слов: **г-ну, г-же, д-ру, глав. врачу, нач., и т.д. и т. п.** Значение слов. Антонимы и синонимы.

Сложносокращённые слова. Правописание сложносокращённых слов и аббревиатур. Основные грамматические категории имени существительного. Несклоняемые имена существительные. Орфографический словарь. Фразы – клише деловой письменной речи. Составление заявлений с использованием фраз-клише. Правописание вежливых форм. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений. Согласование имён прилагательных с именем существительным. Падежные окончания имён прилагательных. Глагол.

Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Глаголы совершенного и несовершенного вида. Правописание глаголов на -тся, -ться. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Склонение числительных. Правильное написание числа в письменном тексте. Предлог. Правописание предлогов со словами. Составление в соответствии с заданной жизненной ситуацией: письмо-запрос, письмо-просьба, письмо-подтверждение, письмо-сообщение.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся должны знать:

- основные формы речи;
- виды речевой деятельности по цели высказывания;
- вежливые слова;
- слово и его значение: синонимы, антонимы;
- состав слова;
- правописание звонких - глухих согласных в корне и в конце слова;
- правописание приставок;
- правописание ударных и безударных гласных в корне;
- части речи;
- стили русского литературного языка;
- реквизиты делового письма;
- синтаксические нормы языка.

Учащиеся должны уметь:

- пользоваться основными формами речи;
- составлять предложения разные по цели высказывания;
- использовать в речи вежливые слова;
- использовать в речи синонимы, антонимы;
- писать под диктовку;
- образовывать слова при помощи приставок и суффиксов;
- различать части речи и использовать их;
- составлять предложения по опорным словам на определенную тему;
- работать с деформированным текстом;
- составлять рассказ по готовому плану;
- списывать с письменного и печатного;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться источниками печатной информации (книгой, инструкцией, памяткой, объявлением, газетой и т.д.)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

1. Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углублённой трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях 8 вида под ред. Н. М. Платоновой, А.М. Щербаковой. М.: Владос, 2015.