

Положение
об обучении по основным программам профессионального обучения по
индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), в том числе ускоренное обучение обучающихся в ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- устава ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».

1.3. Обучающимися с учетом их потребностей и возможностей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) программы профессионального обучения могут осваиваться по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренной форме.

2. Порядок перевода обучающихся на ИУП.

2.1. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, ИУП должен содержать меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

Обучение по ИУП в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения является одним из основных академических прав обучающихся.

ИУП обучающегося (обучающихся) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы профессионального обучения осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по профессии в конкретном учебном году.

Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД и ПМ и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.2. На индивидуальный учебный план обучающиеся могут быть переведены в следующих случаях:

- при переводе обучающегося с одной осваиваемой программы профессионального обучения на другую (внутри учреждения);

- при переводе обучающегося из других образовательных учреждений, включая перевод с одной программы профессионального обучения на другую;

- при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению программы профессионального обучения;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. ИУП предоставляется обучающемуся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося об обучении по ИУП.

2.4. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заместитель директора по учебно-производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения.

3.1. Обучение по ИУП устанавливается приказом руководителя учреждения на основании личного заявления обучающегося (приложение 1) и решения педагогического совета (приложение 2).

Заместитель директора по учебно-производственной работе, совместно с преподавателями специальных дисциплин, мастерами производственного обучения составляют ИУП, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин программы профессионального обучения и осуществляют контроль над его выполнением.

3.2. Началом работы с обучающимся (обучающимися) по ИУП является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

По согласованию с обучающимся (обучающимися) формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности.

По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

3.3. Первое занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе.

Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

4. Обязанности обучающихся по ИУП.

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программы профессионального обучения, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы профессионального обучения.

4.2. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных ИУП по профессии.

4.3. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП.

4.4. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению программы профессионального обучения.

5. Организация процесса обучения.

5.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

5.2. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно учебному плану.

5.3. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда образовательной организации, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом руководителя учреждения.

После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в протокол.

5.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим программам профессионального обучения.

6. Порядок организации ускоренного обучения.

6.1. Ускоренная подготовка предполагает ускоренное освоение программ профессионального обучения по отдельным блокам, модулям,

предметам, курсам обучения по конкретной профессии с последующей аттестацией.

6.2. Возможность получения рабочей профессии в ускоренной форме имеют лица без ограничения возраста:

- обучающиеся, поступившие в учреждение не сначала учебного года, перешедшие из других учебных заведений, не изучавшие некоторые предметы;

- обучающиеся, выпускающиеся из учреждения раньше окончания освоения программы профессионального обучения, согласно учебному плану и учебному календарному графику.

6.3. На Методическом объединении преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения (на основании рекомендаций ПМПК) решается вопрос возможности воспитанника заниматься по ускоренной программе.

6.4. Лица, избравшие ускоренную форму получения профессии рабочих, подают заявление (приложение №3) на имя руководителя учреждения не позднее, чем за три месяца до начала аттестации.

6.5. Обучающегося знакомят с настоящим положением, порядком проведения аттестации, соответствующей программой профессионального обучения.

Обучающемуся предоставляется возможность получить необходимые консультации по предметам теоретического обучения, учебной практике, производственной практике, учебную литературу из библиотечного фонда, пользоваться предметными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебным оборудованием и техникой.

6.6. Продолжительность обучения обучающегося, срок проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливается ИУП с учетом интересов обучающегося, его базового образования и возможностей учреждения.

7. Аттестация обучающихся в ускоренной форме.

7.1. Аттестация обучающегося подразделяется на промежуточную (по отдельным блокам, модулям, предметам обучения) и итоговую. Для получения документа установленного образца (свидетельства о профессии рабочего) обучающийся проходит итоговую аттестацию в рамках конкретной профессии. Проведение аттестации обучающихся по ускоренной программе осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.

7.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по отдельным блокам, модулям, предметам обучения в рамках основной программы профессионального обучения.

7.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося устанавливает Учреждение самостоятельно.

7.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в специальной аттестационной ведомости, которая подписывается членами

аттестационной комиссии, руководителем учреждения и заверяются печатью учреждения.

7.5. Результаты итоговой аттестации обучающегося по ускоренной программе фиксируются в протоколе аттестационной комиссии с пометкой «Ускоренная форма» и подписываются всем составом комиссии.

7.6. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию в выдается документ установленного образца (свидетельства о профессии рабочего)

8. Финансовое обеспечение ускоренной формы получения профессиональной подготовки.

Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения промежуточной или итоговой аттестации, консультаций обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу профессиональной подготовки по профессии рабочих осуществляется в пределах имеющихся в учреждении финансовых средств и исходя из государственных нормативов.

Оплата соответствующих видов работ педагогических работников осуществляется дополнительно, если они осуществляются сверх учебной нагрузки установленной педагогическому работнику при тарификации.

Приложение № 1
к Положению об обучении
по основным программам
профессионального обучения по
индивидуальному учебному плану

Директору ФГБПОУ
«Астраханское СУВУ»

от обучающегося группы № _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану по программе профессионального обучения по профессии _____

в 20__-20__ учебном году в связи с тем,
что _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано

Заместитель директора учебно-производственной работе

Приложение № 2
к Положению об обучении
по основным программам
профессионального обучения по
индивидуальному учебному плану

Приказ ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»

О переводе обучающегося(их)ся на обучение по ИУП

На основании личных заявлений обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с _____ на обучение по ИУП следующих обучающихся:

Ф.И.О., группа, преподаватель специальной дисциплины (мастер производственного обучения).

2. Заместителю директора по учебно-производственной работе организовать:

2.1. разработку индивидуальных учебных планов указанным названным обучающимся до _____.

2.2. составление графиков консультаций до _____.

3.2. обеспечить доведение ИУП, графиков консультаций до сведения обучающихся под подпись до _____.

4. Контроль за выполнением ИУП возложить на преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.

Директор

С приказом ознакомлены:

Приложение № 3
к Положению об обучении
по основным программам
профессионального обучения по
индивидуальному учебному плану

Директору ФГБПОУ
«Астраханское СУВУ»

от обучающегося группы № _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить заниматься по ускоренной программе, так как срок пребывания в Астраханском СУВУ не позволяет освоить в полном объеме программу профессионального обучения по профессии

С условиями обучения ознакомлен, согласен.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано

Заместитель директора учебно-производственной работе