Согласовано на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от «29» 03 2021г.

Утверждаю
И.о. директора ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
_____ П.Н. Смолко
Приказ № 55 от 29.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и промежуточной аттестации и о переводе учащихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3.648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Промежуточная аттестация учащихся – вид внутреннего контроля качества образования, проводимого учреждением, в результате которого фиксируется освоение учащимися определенной части образовательной программы (курса, класса) и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данной образовательной организации.

1.3. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Астраханского СУВУ с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.4. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по итогам учебного года и является частью внутришкольного контроля.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в X-XI классах - полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.2. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем-

предметником с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя-предметника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя-предметника (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.3. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем-предметником по согласованию с заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем-предметником до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.4. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в образовательной организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.5. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости:

5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно»; 1 балл - «плохо».

Отметки, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями-предметниками самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.6. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 4-11 классов осуществляется в форме письменных и (или) устных проверок.

3.3. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, заданий. К письменным ответам относятся: письменные ответы на вопросы теста, сочинения, диктанты, изложения, письменные контрольные работы.

3.4. Устная проверка предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов. К устным ответам относятся: защита творческих работ, ответы на вопросы зачета, ответы на вопросы билетов.

3.5. Промежуточная аттестация в 4 классе проводится по русскому языку и математике.

3.6. Промежуточная аттестация в 5 - 11 классах проводится по предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации, кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология».

3.7. Для проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о сроках ее проведения.

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается для ознакомления преподавателей и обучающихся за 15 дней до начала аттестации.

3.9. Срок проведения промежуточной аттестации с 01 апреля по 30 мая.

3.10. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен (аттестацию), при этом между экзаменами должно быть предоставлено не менее двух дней (исключая выходные дни) для подготовки.

3.11. Аттестация учащихся 4-11 классов проводится во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

4. Участники промежуточной аттестации

4.1. К аттестации допускаются все учащиеся 4-11 классов.

4.2. Учащиеся с ослабленным здоровьем освобождаются от прохождения промежуточной аттестации при наличии соответствующих медицинских документов.

4.3. Учащимся, заболевшим во время экзамена, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен (при наличии медицинской справки) в поздние сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.4. Учащийся, получивший в ходе промежуточной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускается к повторной аттестации по этому предмету. Повторная аттестация проводится до начала нового учебного года в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации в 4-11 классах директор издает приказ о составе аттестационных комиссий, в составе председателя аттестационной комиссии, учителя-предметника, преподающего в данном классе, учителя-ассистента.

5. Требования к подготовке и оформлению материалов для проведения промежуточной аттестации

5.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем-предметником, используя программный материал, изученный за учебный год. Содержание письменных работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не менее двух.

5.2. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим предметам рекомендуется включать

как теоретические вопросы, так и практические задания.

5.3. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах программных требований.

5.4. Материалы рассматриваются, корректируются и проходят экспертизу качества на заседаниях методических объединений преподавателей общеобразовательного цикла.

5.5. Материалы утверждаются директором образовательной организации и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

6. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся

6.1. В случае несогласия учащегося с выставленной ему годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, образовательной организацией проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам.

6.2. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится в форме экзаменов не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом образовательной организации из числа педагогических работников.

Председателем аттестационной комиссии является директор образовательной организации или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается преподаватель, выставивший оспариваемую отметку.

6.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов (экзаменационных билетов, примерных вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки из результатов осуществляется соответствующим методическим объединением образовательной организации. Подготовленные и принятые методическим объединением экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются директором образовательной организации.

Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом образовательной организации.

Перечень предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам

дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки учащегося на экзамен (*повторную* годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

7. Итоги промежуточной аттестации учащихся

7.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации в 4 – 11 классах осуществляется по

5-балльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

7.2. Обучающиеся 4 - 11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.3. Учащиеся, которым по результатам хотя бы одной контрольной работы выставлена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно»), считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету.

7.4. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

7.5. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

7.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Документация промежуточной аттестации

8.1. К документации промежуточной аттестации относится:

- материалы для проведения промежуточной аттестации;
- работы учащихся;

- протокол промежуточной аттестации (Приложение 1);
- анализ результатов (Приложение 2).

8.2. Работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом образовательной организации, подготовленных учителями-предметниками.

8.3. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, оформляет протокол и анализ результатов промежуточной аттестации и сдает всю документацию на хранение заместителю директора по учебной работе.

8.4. Документация промежуточной аттестации хранится в образовательной организации в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебной работе.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__- 20__ учебном году

Класс_____Предмет_____

Состав комиссии:

Председатель комиссии_____

_____

Учитель-предметник_____

_____

Учитель – ассистент_____

_____

Форма проведения промежуточной аттестации_____

В классе по списку_____человек. Участвовало в аттестации_____человек. Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина)_____

_____

_____

_____

Время начала аттестации_____ Время окончания аттестации_____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата «____»_____20___г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)

Приложение 2

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20___-20____ уч. году
в _____классе по предмету_____

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	В классе по списку	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{кол-воуч-ся, прошелшихаттестациюна 4 и 5}{общеекол-воуч-ся, участвующихваттестации} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{кол-воуч-ся, прошелшиха ттестациюн а 3,4 и 5}{общеекол-воуч-ся, участвующи хваттестац ии} * 100\%$$