

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета ОУ
протокол № 1 от 31.08.2022

Утверждаю
Директор ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
П.Н. Смолко
приказ ОУ № 123 от 31.08.2022



Дорожная карта

подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ФГБПОУ «Астраханское СУВУ» в 2023 году

Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего (далее – ГИА-9, ГИА - 11) в 2022 году		
Подведение итогов ГИА - 9, ГИА - 11 в 2022 году	июнь 2022 г.	Заместитель директора
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими	в течение года	Учителя
Организация работы по повышению квалификации учителей по общеобразовательным предметам	в течение года	Администрация ОУ
Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Заместитель директора руководитель МО
III. Нормативно-правовое обеспечение		
Подготовка приказов по организации и проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»	в течение года	Заместитель директора
Участие в совещаниях и семинарах по проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в ФГБПОУ «Астраханское СУВУ» области в 2022-2023 учебном году	в течение года	Заместитель директора, руководитель МО
Подготовка приказа о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок -майский срок	октябрь-ноябрь 2022 года январь 2023 года апрель 2023 года	Заместитель директора
Подготовка приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9: - февральский срок - мартовский срок - майский срок	январь 2023 года февраль 2023года	

	апрель 2023 года	
Своевременное доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ всех уровней до участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей	постоянно	Заместитель директора, классные руководители
Своевременное доведение нормативных и распорядительных документов по ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ всех уровней до учителей.	постоянно	Заместитель директора
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
Обучение учителей по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по плану работы МО	Руководитель МО
Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	октябрь 2022 года – апрель 2023 года	Заместитель директора, учителя
V. Организационное сопровождение		
Сбор, проверка базы данных образовательной организации, содержащих: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс; б) форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи. 11 класс	до 15 января 2023 года до 1 марта 2023 года январь-май 2023 года	Заместитель директора Классный руководитель
Сбор, проверка базы данных образовательной организации, содержащих: - сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования: а) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, образовательная организация, класс; б) форма ГИА-11, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи.	до 15 января 2023 года до 1 февраля 2023 года январь-май 2023 года	Заместитель директора Классный руководитель
Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2022 года	Заместитель директора Учитель
Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – РИС)	ноябрь 2022 года	Заместитель директора
Формирование базы данных участников итогового собеседования по русскому языку (далее – РИС)	январь 2023 года	Заместитель директора
Внесение изменений в РИС	По графику ГБУ АО «ЦМО»	Заместитель директора
Организация выдачи обучающимся инструкций, правил заполнения бланков ГВЭ	до 01 февраля 2023 года	Заместитель директора
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
Оформление информационных стендов по	в течение года,	Заместитель

процедуре проведения ГИА в 2023 году. Оформление информационных стендов в предметных кабинетах	весь период проведения экзаменационной кампании 2023 года	директора Учителя
Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)	В течение года	Классные руководители
Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, писем, встреч и телефонных переговоров с родителями	В течение года	Администрация, Классные руководители
Информирование учителей через систему педсоветов, совещаний при директоре.	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителю, работающему в 9, 11 классе	В течение года	Заместитель директора, Руководитель МО
Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов, работников ППЭ в ГБУ АО «Центр мониторинга в образовании»	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Заместитель директора, Учителя
VII. Организация работы с учащимися по подготовке к ГИА		
Проведение индивидуальной работы с учащимися по профориентации и обоснованному выбору формы ГИА, предметов на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	постоянно	Заместитель директора, классные руководители, учителя
Организация работы индивидуально-групповых занятий	весь период	Учителя
1. Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА 1.1. Проведение психологических тренингов 1.2. Оказание индивидуальной психологической помощи учащимся в вопросах обучения и личностного развития 2. Оказание индивидуальной психологической помощи педагогам в вопросах обучения и воспитания обучающихся	в течение года	Педагог-психолог