

Согласовано
на заседании педсовета
Пр.№ 1 от «31» 08 2016 г.



верждаю
Директор ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
В.Ю. Митякин
Приказ № 1/3/01/05 09.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования по программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведению промежуточной аттестации учащихся ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.1. Уставом ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».

1.3. Положение является нормативным документов, обязательным для административно-управленческого, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в процессе подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».

1.4. Настоящее положение устанавливает единые нормы, правила и требования к организации и проведению приема зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям и ликвидации академической задолженности учащихся ФГБПОУ «Астраханское СУВУ».

1.5. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, полученных учащимися в процессе обучения и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ ФГБПОУ «Астраханское СУВУ» для:

-решения вопроса о продолжении обучения учащегося в образовательном учреждении по профессии, предоставления учащемуся возможности повторно пройти аттестацию;

-оценка качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

2. Правила и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

2.1. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения учащимися основной образовательной программы. В процессе промежуточной аттестации оцениваются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции учащихся по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Аттестация по дисциплине (модулю) может проводиться в форме:

- экзамена,
- зачета,
- рейтинга, совмещенного с экзаменом;
- дифференцированного зачета.

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяется рабочим учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год; технология промежуточной аттестации - рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля).

1) если дисциплина изучается 2 семестра, в первом предусмотрен зачет, а во втором - экзамен, то запись должна иметь вид «3/Э»;

2) дисциплины, изучаемые на протяжении всего времени обучения - например, физическая культура и иностранный язык - должны иметь запись, отражающую формы промежуточной аттестации во всех семестрах обучения: при сроке обучения 2 г. 10 мес. по физической культуре - «3/3/3/3/3/3», при сроке обучения 1 г. 10 мес. по иностранному языку - «3/Д3/3/Э» и т.п.;

3) при освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный);

4) при освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен;

В соответствующих ячейках колонки 4 указывается максимальная учебная нагрузка обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается - для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонки 5 указывается самостоятельная работа обучающихся для циклов, дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, не указывается - для учебной и производственной практики (в т.ч. для преддипломной практики).

В соответствующих ячейках колонок 6-9 указываются объемы учебной нагрузки в часах для циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, а также для аудиторной нагрузки преподавателя по индивидуальному сопровождению курсовых работ (проектов).

Возможно концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому в соответствующих ячейках колонок 10-19 указывается объем нагрузки в часах на весь семестр, безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

2.3. Учащиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на соответствующий учебный год.

2.4. Промежуточная аттестация должна проводиться в письменном, устном виде или тестовой форме (компьютерное тестирование).

2.5. По результатам промежуточной аттестации учащемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации.

Дифференцированная оценка определяется в соответствии с четырехбалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины (курса, модуля), усвоившему основную литературу и ознакомленному с дополнительной, рекомендованной рабочей программой, а также усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины (курса, модуля) в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценка «хорошо» выставляется учащемуся, обнаружившему полное знание программного материала, успешно выполнившему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшему систематический характер знаний по дисциплине (курсу, модулю) и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Как правило, оценка «хорошо» выставляется учащимся, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, при этом допустившему погрешности в ответе, при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, которые допустили незначительные ошибки при ответе и смогли их самостоятельно исправить под руководством преподавателя;

Экзамен (квалификационный) — форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

- оценка «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.6. При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» учащийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

2.7. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.8. Оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.9. Результаты промежуточной аттестации при недифференцированной оценке выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, как «зачтено»;

2.10. Оценка «незачтено» фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.

2.11. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодным графиком учебного процесса.

2.12. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц не допускается, за исключением сотрудников, на которых по роду деятельности возлагаются функции организации и контроля качества учебного процесса.

На экзамене (зачете) может присутствовать директор, зам. директора по учебно-производственной работе.

2.13. Учащиеся, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные рабочим учебном планом в учебном году (семестрах), считаются аттестованными и по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе переводятся на следующий курс приказом директора образовательной организации.

2.14. Учащийся, не получивший на начало нового учебного года (семестра) всех аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом направления подготовки (специальности), считается неуспевающим.

2.15. Результаты экзаменационных сессий должны обсуждаться на заседаниях педагогического совета не реже двух раз в течение учебного года. При подведении итогов учебного года учитываются все результаты промежуточной аттестации учащихся (экзамены, зачеты, защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик).

2.16. С целью повышения требований к знаниям, практическим умениям по дисциплине и в целом к качеству подготовки специалистов заместитель директора по учебно-производственной работе совместно со старшим мастером должны регулярно (не реже одного раза в течение учебного года) с целью самоконтроля проводить мероприятия контрольного характера - компьютерное тестирование, междисциплинарные контрольные работы, конкурсы, олимпиады и др.

3. Зачеты

3.1. Зачет/ дифференцированный зачет является формой аттестации по итогам выполнения учащимися всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля). Проведение зачета путем дополнительного опроса учащихся в форме экзамена недопустимо.

3.2. Зачеты могут быть установлены как в целом по дисциплине, так и по отдельным ее разделам, если изучение дисциплины предусматривается учебным планом более одного семестра.

3.3. По дисциплинам, по которым учебным планом установлены:

- практические и лабораторные занятия - зачеты могут приниматься на занятиях, по мере выполнения учащимися всех работ (заданий), предусмотренных рабочей программой, а также по результатам усвоения учащимися учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Зачеты могут проводиться на практическом (лабораторном) занятии в виде итоговой контрольной работы.

3.4. Зачеты принимаются преподавателем, проводившим практические, лабораторные или семинарские занятия, и только в аудиториях, лабораториях и кабинетах образовательной организации.

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено», дифференцированных зачетов - в соответствии с п.2.5. настоящего положения, которая выставляется с учетом текущего контроля учебной работы учащихся на практических, лабораторных и семинарских занятиях. В случае неявки учащегося на зачет в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается — «не явился».

3.6. После зачета преподаватель обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость установленной формы и сдать ее в учебную часть в день проведения зачета.

4. Экзамены

4.1. Курсовые экзамены являются формой контроля знаний, умений учащегося и проводятся по всему учебному материалу дисциплины или его части и имеют целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Форма экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное, и др.) определяется решением методического совета профессионального цикла.

С учетом целей изучения, специфики содержания учебного материала дисциплины, выявляемых и оцениваемых знаний и практических умений учащегося по дисциплине решением учебной части может быть принята комбинированная (письменно-устная) форма проведения курсового экзамена, предусматривающая включение в экзаменационный билет одного-двух заданий, требующих устного ответа.

При выборе письменной формы экзамена его продолжительность не должна превышать двух академических часов.

4.3. Курсовые экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и графиками учебного процесса, в строгом соответствии с расписанием экзаменов. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена не допускается.

4.4. Для учащихся, обучающихся в сокращенные сроки (на базе среднего профессионального образования), устанавливаются индивидуальное (или для группы) расписание экзаменов в течение семестра по мере освоения учащимися рабочих программ учебных дисциплин.

4.5. К экзамену по дисциплине допускаются учащиеся, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины (лабораторно-практические работы, текущие контрольные и курсовые работы).

рефераты), самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические или лабораторные занятия.

Учащиеся, не выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренные учебным планом, рабочей программой данной дисциплины, или выполнившие их неудовлетворительно, к экзамену по данной дисциплине (независимо от причин невыполнения) не допускаются.

Решение о не допуске учащегося к экзамену по дисциплине по представлению преподавателя принимается педагогическим советом и доводится до сведения учащегося не позднее, чем за день до начала экзамена по дисциплине.

Учащиеся, ликвидировавшие в период экзаменационной сессии академическую задолженность (кроме экзаменов) по курсовым работам (проектам), практике, самостоятельной отработке пропущенных лабораторных работ или практических занятий, обязательным рефератам, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модулю), и другим видам учебной работы, допускаются к сдаче экзаменов со своей группой в соответствии с утвержденным расписанием.

4.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной экзаменационной оценки по заявлению учащегося и представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и старшего мастера разрешается директором образовательной организации в исключительных случаях только на выпускном курсе и только при условии, если учащийся на протяжении всего периода обучения учился на «хорошо» и «отлично».

4.7. Экзамены, в том числе повторно, принимаются преподавателем ведущим в соответствующей группе.

При чтении лекций по отдельным разделам дисциплины несколькими преподавателями, экзамен проводится с участием всех преподавателей, но оценка выставляется одна.

4.8. В случае отсутствия преподавателя - экзаменатора (болезнь, командировка и др. причины) и связанным с ним нарушением графика (расписания) повторных экзаменов, а также завершением установленных индивидуальных сроков ликвидации учащимся академической задолженности пересдача экзамена должна проводиться другим преподавателем, проводившим практические или лабораторные занятия в данной группе.

4.9. Повторная сдача экзамена (исправление неудовлетворительной оценки) должна быть тому преподавателю, который принимал экзамен первый раз. По заявлению учащегося передэкзаменовка может быть принята комиссией, создаваемой распоряжением директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и оформляется протоколом. В состав комиссии должен входить преподаватель, принимавший экзамен первый раз (оценивший знания, умения учащегося по дисциплине «неудовлетворительно»),

4.10. На экзамене с согласия преподавателя - экзаменатора могут присутствовать преподаватели, проводившие практические или лабораторные занятия, при условии, что их присутствие отрицательно не повлияет на содержание, ход и общую обстановку проведения экзамена.

При устной форме проведения экзамена присутствующий преподаватель может, с разрешения преподавателя-экзаменатора, обращаться к учащемуся с вопросами, имеющими цель улучшить его ответы (дополнить; уточнить) и не будут иметь негативного влияния на выставление экзаменационной оценки.

4.11. Не допускается в период экзаменационной сессии повторная сдача экзамена с целью исправления неудовлетворительной оценки, сдача экзамена учащимся с другой учебной группой или индивидуально.

Сдача экзамена с другой учебной группой или по индивидуальному направлению возможна лишь в исключительных случаях - при наличии уважительных причин.

4.12. Экзамены принимаются на основе экзаменационных билетов, рассмотренных на заседании методического объединения профессионального цикла и утвержденных заместителем директора по учебно-производственной работе в начале каждого учебного года.

Задания экзаменационных билетов должны быть:

- четко, лаконично сформулированы и исключать для учащегося неопределенность объема и содержания ответа;
- направлены на выявление теоретических знаний, практических умений учащегося в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта/ федерального государственного образовательного стандарта;
- требовать от учащегося анализа, сопоставления, обобщения, систематизации учебного материала;
- направлены на выявление степени свободного владения учащимся учебным материалом, его понимание, а не механическое воспроизведение или узнавание; на конструирование и (или) выбор ответа (при тестовом контроле);
- требовать от учащегося проявления критического мышления, применения теоретических знаний по дисциплине не «в сходной ситуации», а при решении практических задач, в новых для учащегося ситуациях;
- требовать аргументации, доказательности ответа, рассуждений с выводами, индуктивными или дедуктивными умозаключениями;
- требовать оптимально кратких, четких, системных ответов, подкрепленных собственными примерами.

4.13. Количество контрольных заданий (вопросов на проверку знаний, практических заданий на проверку умений) в экзаменационном билете определяется преподавателем-экзаменатором в зависимости от специфики содержания учебной дисциплины, характера заданий и других факторов.

4.14. Знания, навыки, умения учащихся на экзамене оцениваются на основе критерииев оценки, разрабатываемых и утверждаемых на заседании методического объединения профессионального цикла для каждой дисциплины и МДК. Критерии оценки должны быть доведены до каждого учащегося в начале изучения дисциплины и МДК.

4.15. При проведении экзамена в любой форме преподаватель обязан обосновать учащемуся объективность оценки знаний, навыков, умений, продемонстрированных учащимся на экзамене, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.16. После экзамена преподаватель-экзаменатор обязан оформить зачетно-экзаменационную ведомость и сдать ее в учебную часть в день экзамена. Все записи (и всеми экзаменаторами, если экзаменатор не один) в ведомости должны быть выполнены синей пастой.

Если экзамен проводили несколько преподавателей (например, при чтении лекций по разделам ПМ), то в ведомости должны быть подписи каждого из экзаменаторов.

4.17. В случае неявки учащегося на экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости преподавателем записывается — «не явился». Запись подтверждается подписью (ми) экзаменатора.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Для учащихся, полностью или частично не участвующих в экзаменационной сессии, независимо от причины, а также получивших неудовлетворительные оценки в ходе сессии, учебной частью образовательной организации устанавливается график ликвидации академической задолженности после завершения экзаменационной сессии.

Дни (график) ликвидации задолженности (экзамен, зачет) должны быть едиными для всех учащихся группы, имеющих задолженность по данной дисциплине, и определяются учебной частью по согласованию с преподавателем - экзаменатором.

5.2. Для ликвидации академической задолженности учебной частью устанавливается срок:

5.2.1. - не более одного месяца после завершения зимней сессии, а по результатам летней сессии - до начала учебных занятий на следующем курсе.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в утвержденные заместителем директором по учебно-производственной работе сроки.

5.3. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности по результатам зимней сессии, учащиеся от учебных занятий не освобождаются.

5.4. Ликвидация разницы в учебных планах, возникающей при переводе учащегося из других учебных заведений, при переводе с других специальностей, осуществляется в установленные аттестационной комиссией сроки.

5.5. Учащиеся ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, образовавшиеся по результатам зимней сессии, считаются учащимися данного курса и продолжают обучение в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса для данного курса; по результатам летней сессии приказом директора переводятся на следующий курс.

5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, остаются на повторный год обучения.

6. Ответственность

6.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе несет ответственность за:

- соответствие содержания экзаменационных билетов требованиям государственных стандартов/ федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин и ПМ;
- соблюдение преподавателями методических требований к организации и проведению зачетов и экзаменов;
- своевременность обсуждения результатов зачетов и экзаменов по дисциплинам и ПМ и разработка мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки учащихся;
- правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей по приему зачетов и экзаменов.

6.2. Образовательная организация несет ответственность за:

- обоснованность допуска или не допуска учащегося к участию в экзаменационной сессии;
- правильность установления и соблюдение сроков ликвидации учащимися академической задолженности;
- правильность и своевременность подготовки зачетно-экзаменационной ведомости;
- формирование базы данных успеваемости учащегося в течение всего периода его обучения;
- своевременность подготовки представлений о переводе на следующие курсы обучения;
- своевременность подготовки представлений на повторный год обучения учащихся за академическую неуспеваемость.