

«Согласовано»
На заседании педсовета
Пр № 1 от «30» 08.2016

«Утверждаю»
Директор ФТБПОУ «Астраханское СУВУ»
Митячкин В.Ю.
Приказ № _____ от «02» _____ 20__ г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации "Об образовании", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.3 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются

- реализация государственной политики по вопросам подготовки квалифицированных рабочих кадров, воспитание, реабилитация подростков с девиантным поведением;
- организация деятельности педагогического коллектива училища на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образовательных услуг;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического и производственного опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает концепцию развития училища,
- определяет цели и задачи на учебный год;
- определяет содержание образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает и утверждает планы учебно-воспитательной работы училища, план развития и укрепления материально-технической базы, план работы методических объединений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам

учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- рекомендует педагогов к награждению государственными и отраслевыми наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- утверждать учебные планы и изменения в программах, с целью полного выполнения Федеральных государственных стандартов;
- обобщать передовой педагогический опыт;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета училища могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета и организация его деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель училища (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотекарь, дежурные по режиму.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в два месяца, в соответствии с планом работы училища.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель училища в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждое заседание Педагогического совета начинается с анализа выполнения решения предыдущего совета.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.