

«Согласовано»
На заседании педсовета
Пр. № 1 от «30» 08 2016

«Утверждаю»
Директор ФГБПОУ «Астраханское СУВУ»
Митячкин В.Ю.
Приказ № _____ от «___» _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутриучилищного управления, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.
- 1.2 Методический совет училища – коллективное, общественное, профессиональное объединение преподавателей
- 1.3 Методический совет создается приказом директора училища на учебный год в целях координации деятельности всех структурных подразделений, ведущих методическую работу в училище.
- 1.4 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в училище.
- 1.5 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-производственной и учебно-воспитательной, методической деятельности, Уставом и локальными правовыми актами училища.
- 1.6 Данное положение является внутри училищным нормативным актом, который утверждает педагогический совет училища

2. Цели и задачи методического совета

Методический совет училища решает следующие задачи:

- 2.1 Организация и совершенствование учебно-методической работы в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к образованию;
- 2.2 Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения;
- 2.3 Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- 2.4 Повышение профессионального мастерства преподавательского состава;
- 2.5 Внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий;

3. Основные направления деятельности методического совета

- 3.1 Координирует деятельность методических объединений и других структурных подразделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

- 3.2. Разрабатывает основные направления методической работы училища, формулирует её основные цели и задачи.
- 3.3. Обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов, организует работу по их усовершенствованию.
- 3.4. Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей училища, организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы, отдельных преподавателей училища.
- 3.5. Организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 3.6. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебно-воспитательном процессе технических средств обучения.
- 3.7. Организует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 3.8. Организует проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров по вопросам методики организации учебного процесса, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда преподавателей и обучающихся в целях обобщения положительного опыта педагогической и методической работы и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 3.9. Организует контроль состояния учебной и методической работы на циклах, вырабатывает рекомендации по её улучшению.
- 3.10. Анализирует работу методического кабинета, вырабатывает рекомендации по совершенствованию его деятельности.
- 3.11. Участвует в аттестации преподавателей училища.
- 3.12. Разрабатывает и организует профессиональное становление молодых, начинающих преподавателей.
- 3.13. Организует экспертизу учебных, учебно-методических пособий, дидактических разработок и других учебно-методических материалов.
- 3.14. Заслушивает доклады и выступления по вопросам методики преподавания учебных дисциплин.

4. Организация и порядок работы методического совета

- 4.1 В состав методического совета входят председатели М/О, опытные преподаватели, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора училища.
- 4.2 Председателем методического совета является заместитель директора по УПР, заместителем председателя – методист.
- 4.3 Для выполнения организационной работы и ведения документации методического совета назначается секретарь.
- 4.4 Работа методического совета училища осуществляется в соответствии с годовым планом работы, обсужденном на методическом совете и утвержденном его председателем.
- 4.5 Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.6 Решения методического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.7 Методический совет в случае необходимости может создавать временные творческие коллективы для решения конкретных задач.

5. Методический совет имеет следующую документацию:

- 5.1. Список членов методического совета училища, утвержденный приказом директора училища;
- 5.2. План работы на год;
- 5.3. Протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем методического совета, имеющие нумерацию с начала учебного года;
- 5.4. Отчет о работе методического совета.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.2. Привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц отделов из служб училища;
- 6.3. Запрашивать от всех структурных подразделений училища необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы методического совета;
- 6.4. Организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на циклах;
- 6.5. Вносить руководству училища, педагогическому совету училища предложения по корректировке учебных программ и планов, другим вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- 6.6. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификации;
- 6.7. Ставить вопрос перед руководством училища о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметно-методических комиссиях;
- 6.8. Ставить вопрос перед директором училища о поощрении преподавателей и сотрудников училища за активное участие в творческой, научно-методической деятельности;
- 6.9. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

7. Обязанности членов методического совета

Председатель совета:

- 7.1. Руководит деятельностью совета и несёт ответственность за осуществление возложенных на совет задач и направлений работы;
- 7.2. Представляет на рассмотрение совета планы работы и отчеты;
- 7.3. Определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание совета;
- 7.4. Заместитель председателя совета:
- 7.5. В отсутствие председателя осуществляет его функции в полном объеме;
- 7.6. Осуществляет контроль за выполнением решений совета, ведением необходимой документации;

Секретарь совета:

- 7.7. Собирает материалы для проведения заседаний;
- 7.8. Оповещает членов совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- 7.9. Оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые советом;
- 7.10. Доводит решения до исполнителей.

Члены совета:

- 7.11. Присутствуют на заседаниях совета и активно участвуют в их работе;
- 7.12. По решению совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях циклов и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебно-воспитательного процесса.